



**INFORMAZIONI PERSONALI**

**ANGELA CHERUBINI**

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

**Dal 2023 ad oggi**

Responsabile dell'Area Legale della Fondazione MAXXI

**Dal 22 settembre 2013 al 2023**

Dipendente a tempo indeterminato - con mansioni di Avvocato -  
Responsabile Legale - presso la Fondazione MAXXI - Museo  
Nazionale delle Arti del XXI secolo - Ministero della Cultura.

**Dal 1 Settembre 2010 al 2 settembre 2013**

Incarico di collaborazione a progetto in qualità di esperto giuridico per la gestione di tutti gli aspetti legali in materia di appalti pubblici e contratti. Redazione ed elaborazione di bandi gara e contratti. Gestione delle procedure di gara e Ufficio di supporto al RUP. Gestione CIG e Utilizzo piattaforma ANAC. Gestione Albo dei fornitori. Istruttoria nelle fasi di precontenzioso e contenzioso. Gestione contratti assicurativi. Componente delle Commissioni di gara e di selezione del personale della Fondazione MAXXI. Gestione dei contratti di lavoro accessorio e consulenza in materia giuslavoristica; consulenza legale, ricerca e analisi giuridica, redazione e controllo di documenti legali, istruttoria di precontenzioso nelle controversie legali per la preparazione della documentazione per i contenziosi e nella partecipazione a procedimenti giudiziari o arbitrali in coordinamento con gli avvocati esterni; monitoraggio regolare delle attività per garantire la conformità alle leggi e ai regolamenti applicabili, nonché la predisposizione, aggiornamento e attivazione delle procedure necessarie per gli adempimenti amministrativi e legali.

**Da Gennaio ad Aprile 2011**

È componente della Segreteria tecnico - scientifica in qualità di Avvocato per il concorso di progettazione del Museo Nazionale dell'Ebraismo Italiano e della Shoah promosso dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali - Direzione Regione Emilia Romagna. È componente della segreteria tecnica della giuria del concorso di progettazione seguendo la predisposizione dei materiali - bando e allegati tecnici - e lo svolgimento della procedura amministrativa e di selezione.

**Da Gennaio 2007 a Dicembre 2010**

Incarico di collaborazione a progetto in qualità di esperto giuridico e componente della Segreteria tecnico – scientifica del Programma *Sensi Contemporanei - Qualità Italia. Progetti per la qualità dell'Architettura* promosso dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali – Direzione Generale per il Paesaggio, le Belle Arti, l'Architettura e l'Arte Contemporanea e dal Ministero dello Sviluppo Economico – Dipartimento per lo Sviluppo e la Coesione Economica, Fondi CIPE N.35/2005. Svolge attività di ricerca e consulenza legale e amministrativa nella progettazione ed implementazione di attività e progetti che, per la loro complessità e strategicità, richiedano un qualificato contributo specialistico sul piano operativo e/o consulenziale. In tale ambito presta la propria attività di consulenza sia a livello centrale che locale, alle pubbliche amministrazioni, ai professionisti e agli architetti coinvolti nelle procedure di evidenza pubblica in materia di concorsi di progettazione. In particolare ha collaborato con i funzionari delle amministrazioni di riferimento all'elaborazione delle linee guida di concorso, del bando di concorso di progettazione e dei relativi allegati.

È componente, in qualità di esperto giuridico, delle segreterie tecniche delle giurie dei 12 concorsi di progettazione realizzati nell'ambito del Programma Qualità Italia. Predispone la documentazione amministrativa-contabile per la rendicontazione e richiesta trasferimento fondi. Predispone ed elabora gli atti amministrativi e il bando di gara a procedura aperta per l'affidamento dell'attività di comunicazione e ufficio stampa del Programma Qualità Italia. Progetti per la qualità dell'architettura. Coordina l'organizzazione dell'attività di formazione e sensibilizzazione per la promozione dei concorsi di architettura e della qualità architettonica, organizzata nell'ambito del Programma nelle regioni del sud Italia. Progetta ed elabora i programmi operativi e i report delle attività realizzate nell'ambito del Programma Qualità Italia. Cura la redazione e l'editing dei cataloghi dei concorsi di progettazione realizzati nell'ambito del Programma Qualità Italia. Collabora nell'organizzazione della mostra "Architettura in concorso. L'esperimento di Qualità Italia", realizzata al MAXXI (giugno – luglio 2011).

#### **Da Gennaio 2006 a Dicembre 2006**

Stage presso il Dipartimento per i Beni Culturali e Paesaggistici del Ministero per i Beni e le Attività Culturali. In particolare svolge attività di ricerca e consulenza giuridica in materia di procedure di evidenza pubblica e contratti pubblici, organizzazione e amministrazione del personale, studio ed elaborazione di pareri legali.

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

#### **Aprile 2013**

Corso sulla sicurezza nei luoghi di lavoro – D.lgs. n. 81 del 2008  
A cura della I.A.& T.P.S.r.l.

#### **Da Novembre 2007**

Conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato – presso la Corte di Appello di L'Aquila.

#### **Da Gennaio 2004 a Dicembre 2004**

Borsista al corso di specializzazione annuale per le professioni giuridiche e di preparazione al concorso di Uditore Giudiziario e Avvocato presso l'Istituto di Studi Giuridici del Lazio "Arturo Carlo Jemolo" con approfondimento nelle seguenti materie: diritto amministrativo, diritto del lavoro, diritto processuale civile, diritto civile, diritto penale, diritto processuale penale.

#### **Da Febbraio 2003**

Conseguimento del certificato di compiuta pratica forense.

#### **Da Gennaio 2002 a Gennaio 2003**

Corso annuale di specializzazione per la professione di Avvocato presso l'Istituto di Studi Giuridici "CEIDA" in Roma (direttore scientifico Cons. Prof. A. Catricalà).

Corso annuale di preparazione all'esame di Avvocato presso la Camera Civile del Tribunale di Roma.

Scuola forense "Vittorio Emanuele Orlando" per le professioni legali diretta dal Prof. P. Sandulli, presso la Corte di Cassazione.

#### **Da Novembre 2001**

Iscritta al Registro dei Praticanti Avvocati presso l'Ordine degli Avvocati del Foro di Roma.

#### **Da Ottobre 2001 a Ottobre 2002**

Corso di preparazione al concorso per Uditore giudiziario e Avvocato del Cons. Prof. Rocco Galli.

#### **Ottobre 2001**

**Laurea in Giurisprudenza** - Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Roma La Sapienza, votazione 105/110, Tesi in Scienza delle Finanze **"Le Organizzazioni non profit - Onlus e Fondazioni - nel nuovo Welfare State"** Relatore Prof. G. Campa.

#### **Da Settembre 1989 a Luglio 1994**

Diploma di maturità classica presso il Liceo-ginnasio Augusto di Roma.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

##### **MADRELINGUA**

**ITALIANO**

##### **ALTRE LINGUE**

##### **INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione  
orale

Buona  
Buona  
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Ottima conoscenza applicazioni in ambiente Windows (pacchetto applicativo Office, Internet Explorer, Outlook), programmi di ricerca: CED della Suprema Corte di Cassazione, Juris Data, Infoutet.

*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base al D. Lgs. 196/2003 e al Regolamento UE 2016/679".*