

Spett.le

**Oggetto: Lettera d'invito a presentare offerta per l'individuazione di un operatore economico tramite procedura negoziata sotto soglia di rilevanza comunitaria cui affidare in concessione il servizio di bookshop e merchandising del Museo MAXXI-Museo Nazionale delle Arti del XXI Secolo. CIG 9130644DC7. Rettifica.**

Si fa seguito alla comunicazione inviata a mezzo P.E.C. in data 06.06.2022, con cui la Scrivente Fondazione ha reso noto di aver deciso di procedere alla rettifica della lettera di invito in oggetto, al rinnovo dell'invito ai concorrenti a formulare offerta ed alla assegnazione di un nuovo termine, per invitare codesto Operatore Economico a presentare offerta per l'affidamento della concessione in oggetto, secondo le disposizioni della lettera di invito come di seguito rettificata.

La rettifica è stata disposta perché la Scrivente Fondazione si è resa conto che la Tabella dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica riportava, per il Profilo A, "Organizzazione e gestione del Servizio", Sub Profilo "Staff e collaborazioni", che il criterio di valutazione sarebbe stato sia discrezionale che tabellare ("D/T").

Rispondendo ad una specifica richiesta sulla natura, tabellare o discrezionale, del requisito, la Fondazione rispondeva con la FAQ 37, indicando il criterio Tabellare, mentre doveva essere indicato quello Discrezionale, stante la natura della componente dell'offerta oggetto di valutazione.

La Scrivente Fondazione ritiene pertanto necessario rettificare la Lettera di invito nella parte della Tabella suddetta, prevedendo che per il Profilo A, "Organizzazione e gestione del Servizio", Sub Profilo "Staff e collaborazioni" tutti gli elementi qualitativi sono unicamente di natura discrezionale e a ciascuno di essi verrà attribuito il relativo punteggio discrezionale secondo le modalità di calcolo previste dalla presente lettera di invito.

Restano ferme le FAQ già pubblicate, ad eccezione della risposta n. 37 sopra indicata, nonché validi i sopralluoghi già effettuati a norma dell'art. 7.4 della presente lettera e i relativi attestati già rilasciati.

La garanzia provvisoria dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, come modificata dall'art. 8 della presente lettera di invito.

## **1. OGGETTO**

La presente procedura ha ad oggetto l'affidamento in concessione in coerenza con le previsioni degli artt. 115 e 117 del d.lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, e s.m.i. (Codice dei beni culturali e del paesaggio), e secondo le modalità, i termini e le condizioni di cui alla presente lettera d'invito e al Capitolato Tecnico (**All.1**), del servizio di bookshop e merchandising del Museo MAXXI, presso gli spazi messi a disposizione dalla Fondazione MAXXI (di seguito anche "Fondazione") nel compendio museale sito in Roma, Via Guido Reni n. 4a/8.

Il Servizio di vendita dovrà essere svolto presso il Museo MAXXI negli spazi deputati, individuati dalla Fondazione nell'area adiacente alla caffetteria del museo, con doppio accesso, su via Guido Reni n.8 e sulla hall interna al museo, limitrofa alla biglietteria da Via Guido Reni 4a. Lo spazio, di circa 100 mq, è delimitato da pannellature vetrate autoportanti parzialmente removibili (**All.2**). Il Concessionario potrà inoltre usufruire di un deposito per lo stoccaggio del materiale, di circa 6 mq.

La Fondazione si riserva, nel corso del rapporto concessorio, di individuare

diversi e/o ulteriori spazi per il servizio di bookshop e merchandising museale, dandone comunicazione con sufficiente anticipo al concessionario.

L'arredo degli spazi (bancone, espositori e scaffalature) è a carico del Concessionario.

La concessione del servizio sarà aggiudicata con procedura negoziata sotto soglia di rilevanza comunitaria mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art.95, comma 2, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. (di seguito, "Codice").

Gli operatori invitati sono stati individuati tramite avviso esplorativo prot. n. 1710U/2021 per l'acquisizione di manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura negoziata in oggetto, pubblicato sul sito della Fondazione in data 27 luglio 2021.

La concessione resta disciplinata dagli artt. 164 e ss. del Codice.

**Non è previsto il subappalto dei servizi oggetto della presente concessione.**

## **2. STAZIONE APPALTANTE**

Fondazione MAXXI, Museo Nazionale delle Arti del XXI Secolo.

Indirizzo: Via Guido Reni n. 4/A-8, 00196 Roma;

Telefono: 06. 32486509-264

PEC: [museomaxxi@pec.it](mailto:museomaxxi@pec.it)

## **3. DURATA DELLA CONCESSIONE- PROROGA TECNICA**

La durata della concessione è di 5 anni, decorrenti dalla data di attivazione del servizio, indicata in apposito verbale di inizio delle attività predisposto e controfirmato dalle parti (verbale di consegna).

Alla scadenza del contratto il rapporto con il concessionario si intende automaticamente risolto anche in assenza di formale disdetta da parte della Fondazione MAXXI.

In ogni caso, il concessionario, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.lgs. 50/2016, affinché l'erogazione del servizio non subisca soluzioni di continuità, è tenuto a garantire la prestazione del servizio fino al subentro del nuovo contraente.

#### **4. VALORE DELLA CONCESSIONE E IMPORTO A BASE D'ASTA.**

Il valore della concessione, stimato a norma dell'articolo 167 del d.lgs. 18 aprile 2016, n.50, è pari a **€ 2.000.000,00 (duemilioni/00) al netto dell'IVA, più gli oneri per la sicurezza (c.d. costi di interferenza) pari a € 3.500,00 (tremilacinquecento/00), come risultanti dal DUVRI (Allegato 8)** per cinque anni in base a valutazioni di mercato, e in considerazione del fatturato realizzato e del complessivo andamento dei precedenti rapporti concessori.

Si specifica che tale importo, indicato al fine di attribuire alla concessione un valore economico in ossequio a quanto previsto dalla vigente normativa, ha un valore meramente indicativo, e che pertanto la Fondazione concedente non garantisce la realizzazione di alcun volume minimo di affari.

Con riferimento alle prestazioni di cui al Capitolato tecnico allegato alla presente lettera d'invito, l'importo a base d'asta è costituito da:

- **Canone di concessione mensile pari a € 1.100,00 (millecento/00) soggetto a rialzo.** Per il primo anno di concessione, al fine di agevolare le attività, il canone mensile offerto sarà ridotto del 30 %;
- **Una royalty non inferiore al 11,5% del valore della produzione annuale del servizio (fatturato)** , come risultante dalla dichiarazione annuale dell'IVA, fino a un fatturato inferiore o pari a Euro 400.000 annui. Superata tale soglia di fatturato è prevista una riduzione della royalty di 2 punti percentuali.

**Non sono ammesse offerte al ribasso.**

L'assunzione della concessione di cui alla presente lettera d'invito implica da parte del soggetto aggiudicatario la conoscenza perfetta non solo di tutte le norme generali e particolari che lo regolano, ma altresì di tutte le condizioni locali che si riferiscono ai servizi da svolgersi ed in generale di tutte le circostanze generali e speciali che possano aver influito sul giudizio del soggetto aggiudicatario circa la convenienza ad assumere il servizio, anche in relazione all'offerta sull'importo complessivo stabilito dal Concedente.

#### **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA**

Gli operatori economici invitati alla presente procedura, anche stabiliti in altri Stati membri, possono presentare offerta in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 e ss. del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** agli operatori di partecipare alla procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** all'operatore che partecipa alla procedura in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** all'operatore che partecipa alla procedura in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla procedura possono manifestare interesse, per la medesima procedura, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di manifestazione di interesse, per quali consorziati il consorzio partecipa; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente procedura. In caso di violazione sono esclusi dalla

procedura sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica** (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla procedura ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica** (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla procedura ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o

costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione della concessione (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla procedura, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può manifestare interesse anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **6. REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE**

Sono esclusi i concorrenti che non siano in possesso dei requisiti generali di idoneità morale previsti dalle norme vigenti, in particolare:

- gli operatori economici per i quali sussiste una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n.165;
- gli operatori economici per i quali sussistono le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 159/2011.

## **7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

Gli operatori, ai fini della partecipazione alla procedura negoziata oggetto della presente lettera di invito, dovranno essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti speciali previsti nei commi seguenti.

In ragione di quanto previsto all'art. 83, comma 5, secondo periodo, del d.lgs. n. 50/2016, si precisa che la Fondazione MAXXI ritiene necessario richiedere un limite minimo di fatturato globale e specifici requisiti di capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale per ottenere garanzie tanto sulla complessiva solidità imprenditoriale degli operatori economici, quanto sulla acquisita capacità nei settori di attività oggetto della procedura. Tali requisiti risultano indispensabili a fronte di garantire in modo continuativo un servizio efficace al Museo MAXXI e ai suoi visitatori.

Per la comprova di ciascun requisito la stazione appaltante si riserva di richiedere agli operatori economici i documenti necessari alla verifica delle dichiarazioni rese.

### **7.1 Requisiti di idoneità**

**a) Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura.



L'operatore non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata, o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

## 7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

**b) Fatturato globale minimo** maturato nel triennio 2017/2018/2019 pari a complessivi € **1.200.000,00** (unmilione duecentomila/00) IVA esclusa.

Si precisa che è stato preso in considerazione il triennio sino al 2019 in relazione agli eventi pandemici che hanno condizionato l'attività economica nel 2020.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività dopo il 2017**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

## 7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

**c) fatturato specifico**, a norma dell'art. 83, comma 5, del d.lgs. 18 aprile 2016, n.50, per servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura

di evidenza pubblica, realizzato nel corso del triennio 2017-2018-2019, il cui bilancio sia stato approvato, non inferiore a € 300.000,00 (trecentomila/00) al netto di IVA, per ciascuna annualità.

Si precisa che per “servizio analogo” si intende un servizio di Bookshop e Merchandising, di natura permanente o temporanea (mostre, eventi etc.), presso musei o altre istituzioni artistiche e culturali, pubbliche o private.

Il concorrente deve aver proposto, nella gestione del servizio di bookshop di cui sopra, la distribuzione e la vendita di oggettistica (merchandising) e di prodotti editoriali sia di propria produzione, sia di terzi.

La comprova del requisito è fornita mediante un'autodichiarazione contenente l'elenco delle principali forniture o dei principali servizi effettuati nel corso del triennio 2017-2018-2019, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati, secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

A tale autodichiarazione si dovrà allegare una sintetica descrizione della tipologia dei prodotti e fornire il catalogo più recente disponibile.

#### **7.4 Sopralluogo**

Ai fini della partecipazione alla gara è necessaria una conoscenza adeguata dei luoghi e degli ambienti all'interno dei quali si dovranno svolgere le prestazioni oggetto della concessione. A tale scopo gli operatori che intendono presentare offerta devono effettuare obbligatoriamente, **a pena di esclusione**, un sopralluogo presso il Museo MAXXI, Via Guido Reni n. 4A, Roma.

All'esito del sopralluogo verrà rilasciata certificazione, che dovrà essere allegata nella Busta A – Amministrativa, attestante l'avvenuta presa visione dei luoghi e dei locali.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale, o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIA; può essere

fatto anche da soggetto diverso, purché dipendente dell'operatore economico concorrente e munito di atto di delega scritto.

In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016, il sopralluogo effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati o consorziati è valido per l'intero raggruppamento.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

#### **7.5 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al **punto 7.2 lett. b)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito relativo al fatturato specifico-di cui al **punto 7.3 lett. c)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria e per non meno del 10% da ciascuna delle mandanti.

#### **7.6 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate

esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

#### **8. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per partecipare alla presente procedura codesto spettabile operatore dovrà far pervenire alla Fondazione MAXXI la propria offerta, redatta in lingua italiana in unico plico chiuso: il plico dovrà recare all'esterno ben visibile la seguente dicitura **“Procedura negoziata sotto soglia di rilevanza comunitaria per l'affidamento in concessione del servizio di bookshop e merchandising del Museo MAXXI Roma-Museo Nazionale delle Arti del XXI Secolo. Offerta. NON APRIRE”**.

Inoltre, dovrà essere indicato sul plico la ragione sociale – sede legale e indirizzo, indirizzo e-mail, codice fiscale e/o partita IVA - del concorrente (nel caso di Raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo/ragione sociale di tutti i soggetti facenti capo al raggruppamento).

I plichi dovranno pervenire **a pena di inammissibilità dell'offerta, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 18 luglio 2022 mediante consegna a mano o raccomandata a.r. o corriere** al seguente indirizzo di destinazione:

Fondazione MAXXI – Segreteria di Presidenza – Via Guido Reni 4a/8, cap. 00196 Roma.

Gli Uffici osserveranno il seguente orario: **Lun-Ven 10:00/13:00**.

Non sono ammesse modalità diverse, pena l'irricevibilità.

Il termine suddetto è perentorio e non negoziabile. Ai fini della validità della ricezione dell'offerta entro il termine stabilito fa fede il protocollo in entrata apposto dall'Ufficio accettante della Fondazione MAXXI.

Il tempestivo recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di questa Fondazione MAXXI ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

Il plico chiuso e sigillato dovrà contenere tre distinte buste a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura recanti le diciture rispettivamente:

- **“A – BUSTA AMMINISTRATIVA”;**
- **“B – BUSTA OFFERTA TECNICA”;**
- **“C – BUSTA OFFERTA ECONOMICA”.**

#### **8.1 Busta Amministrativa**

Nella busta **“A – BUSTA AMMINISTRATIVA”**, dovranno essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) Istanza di partecipazione secondo il modello allegato **(All.3)**
- 2) le dichiarazioni secondo il modello allegato **(All.4 DGUE)**, da rendere ai sensi del DPR n. 445/2000;  
2Bis) Modello autocertificazione\_BustaA
- 3) Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio o delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura, secondo quanto sopra previsto all'art. 7.1 lettera a) della presente lettera di invito;
- 4) Attestato di avvenuto sopralluogo di cui all'art. 7.4 della presente lettera di invito;
- 5) Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva;
- 6) PassOE;

7) Copia del documento di identità di ciascun soggetto firmatario in corso di validità.

**Ove necessario:**

8) Documentazione relativa all'avvalimento;

9) Procura;

10) Documenti per il caso di fallimento e concordato preventivo con continuità aziendale;

11) Atti relativi al RTI o Consorzio costituito.

**Istanza di partecipazione alla gara (documento 1)**

Il concorrente dovrà predisporre e inserire nella Busta A – “Documentazione Amministrativa” l’istanza di partecipazione alla gara conforme al modello allegato alla presente Lettera d’Invito, che comprende l’integrale e incondizionata accettazione di tutte le clausole della presente lettera di invito e del capitolato tecnico allegato (**All.1**).

L’istanza di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura.

In caso di RTI o Consorzio il suddetto documento, sottoscritto da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l’operatore nella presente procedura dovrà essere prodotto:

- i) da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o consorzio ordinario di concorrenti sia costituiti che costituendi;
- ii) dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016.

In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta la procura come nel seguito meglio indicato.

Il documento contiene attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione, i dati del concorrente e la forma di partecipazione, l'accettazione delle modalità della procedura, nonché le ulteriori informazioni ivi indicate, tra le quali in particolare quelle relative a:

- l'assenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della Committente;
- le autodichiarazioni sul possesso dei requisiti di cui all'art. 93, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016 ai fini della riduzione della garanzia provvisoria;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituendi, l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituire RTI/Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria/capogruppo, che stipulerà l'appalto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari, la ripartizione delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata, raggruppanda, consorziata e/o consorzianda assume;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016, le consorziate che fanno parte del consorzio e quelle per le quali il Consorzio concorre.

### **Documento di gara unico europeo (documento 2)**

Il concorrente compila il DGUE (di cui all'**All.4** della presente lettera) secondo quanto di seguito indicato.



**Parte I- Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

**Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalle procedure di gara (Sez. A-B-C-D).

**Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti

**Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi

anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di ricezione della presente lettera di invito.

### **Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore (documento 5)**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura il concorrente dovrà inserire nell'ambito della Documentazione amministrativa una garanzia provvisoria mediante costituzione di un deposito cauzionale in contanti o in titoli del debito pubblico - a scelta dell'offerente - ovvero la presentazione di una fideiussione bancaria, di una polizza assicurativa oppure di una polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. n. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta; essa sarà restituita ai concorrenti non aggiudicatari entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva e al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione per fatto dell'aggiudicatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave.

L'importo della garanzia è pari al 2% del valore della concessione indicato al paragrafo 4 della presente lettera di invito e precisamente €40.000,00. Tale importo è ridotto ai sensi dell'art. 93 comma 7, del D.lgs. n. 50/2016, per gli operatori economici ai quali vengano rilasciate, dagli organismi accreditati, le certificazioni ivi previste. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà allegare in originale o in copia autenticata la predetta certificazione ed inserirla nella busta A-“Documentazione Amministrativa”.

In caso di associazioni temporanee di imprese di tipo orizzontale o consorzio ordinario per beneficiare della riduzione di cui al predetto articolo è necessario che ciascuna impresa sia in possesso della predetta certificazione. In caso di partecipazione di associazioni temporanee di imprese di tipo verticale, la riduzione della cauzione si applica limitatamente alla quota parte riferibile a quella, tra le imprese riunite, dotate della certificazione. In caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.lgs. n.50/2016, per beneficiare della riduzione la predetta certificazione deve essere posseduta dal consorzio.

La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà contenere tutte le clausole dell'articolo 93 del D.lgs. n.50/2016.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta della Fondazione MAXXI.

La garanzia provvisoria dovrà essere prodotta:

- (i) in caso di RTI costituito, dalla impresa mandataria con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese del raggruppamento;
- (ii) in caso di RTI costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
- (iii) in caso di Consorzio ordinario di concorrenti costituito, dal Consorzio con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese costituite in Consorzio;
- (iv) in caso di Consorzio ordinario di concorrenti costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio, (v) in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo.

Inoltre, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016, il concorrente dovrà, **a pena d'esclusione**, produrre, eventualmente anche all'interno della garanzia provvisoria, l'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario iscritto nel nuovo "albo" di cui all'articolo 106 del D.lgs. n. 385/1993) anche diverso da quello che ha emesso la garanzia provvisoria a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione dell'appalto ai sensi e nella misura prevista dall'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016, ove il concorrente risultasse aggiudicatario.

Nel caso in cui il concorrente aggiudicatario non proceda alla stipula del contratto entro i termini previsti, tale cauzione provvisoria verrà incamerata dalla Fondazione, fatta salva ogni ulteriore azione a tutela dei propri interessi anche con risarcimento dei maggiori danni.

#### **PASSOE (documento 6)**

Il concorrente allega il PassOE, di cui all'art. 2, comma 3, lett. b), della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, dovrà essere allegato anche il PASSOE relativo all'ausiliaria.

#### **Avvalimento (documento 8)**

Secondo le modalità e condizioni di cui agli articoli 172, comma 2, e 89 del D.lgs. n. 50/2016, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economico-finanziari, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (anche partecipante allo stesso raggruppamento o al consorzio) dichiarandolo espressamente nel DGUE.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto d'appalto.

A tale fine, si ricorda che il contratto d'appalto è in ogni caso eseguito dall'impresa ausiliata.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, **pena l'esclusione** di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, **pena l'esclusione** di entrambe le imprese;
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto;
- è sempre ammesso l'avvalimento all'interno di un RTI o Consorzio ordinario tra mandante e mandataria o tra consorziate.

Il concorrente deve, **a pena di esclusione** dalla procedura, inserire nell'ambito della Documentazione amministrativa i seguenti documenti:

- a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria attestante - l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente e verso il Concedente, di messa a disposizione per tutta la durata dell'appalto delle risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- b) la dichiarazione della ausiliaria di non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata;
- c) il Documento di gara Unico Europeo;
- d) originale (firmato dal concorrente e dall'ausiliaria) o copia autentica notarile del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata dell'appalto. Il predetto contratto dovrà essere determinato nell'oggetto, nella durata, e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento. Pertanto

il contratto di avvalimento dovrà riportare, in modo compiuto, specifico, esplicito ed esauriente la durata del contratto, l'oggetto dell'avvalimento, il tutto con dettagliata indicazione delle risorse e/o dei mezzi prestati in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento. Il Concedente eseguirà in corso d'esecuzione del contratto d'appalto le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria e l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione del contratto d'appalto ed in particolare che le prestazioni oggetto di gara sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria, che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento.

Si precisa che nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art.80, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia provvisoria.

La Fondazione MAXXI verificherà se l'ausiliaria soddisfa i criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art.80 del D.Lgs. n. 50/2016 ed imporrà all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione, entro un termine perentorio che non sarà inferiore a 20 giorni, **pena l'esclusione dalla gara.**

### **Procura (documento 9)**

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale) la cui procura (riferimenti dell'atto notarile), nonché l'oggetto della procura medesima, non siano attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese, il concorrente dovrà produrre copia della procura (generale o speciale), oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del

sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile. Tale copia dovrà essere inserita nella *BUSTA A - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"*. La Fondazione MAXXI si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale del documento; nella relativa comunicazione di richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

### **Fallimento e concordato preventivo con continuità aziendale (documento 10)**

In caso di fallimento e concordato preventivo con continuità aziendale il concorrente dovrà inserire nella *BUSTA A - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"* i documenti di cui all'art. 110, commi 3, 4 e 5, del D.Lgs. n. 50/2016.

### **Atti relativi al RTI o Consorzio (documento 11)**

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, già costituiti al momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve inserire nella *BUSTA A - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"* copia dell'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio. Il mandato collettivo speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate. Qualora il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del consorzio, presentati in fase di partecipazione, non contengano il suddetto impegno, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula. In caso di partecipazione di consorzio stabile non iscritto alla CCIAA il concorrente dovrà inserire nella *BUSTA A - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"*, copia autentica dell'atto costitutivo e dello Statuto del Consorzio; nel caso in cui le imprese consorziate indicate quali esecutrici non risultino dall'atto costituivo o

dallo Statuto, il concorrente dovrà inserire nella *BUSTA A - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"* copia autentica della delibera dell'organo deliberativo di ogni consorziata indicata quale esecutrice, dalla quale si evinca la volontà di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

#### **Precisazioni in ordine alla Documentazione amministrativa.**

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli artt. 86, 87 e 88 del d.lgs. 50/2016.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Si segnala che, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la Fondazione assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del suddetto termine il concorrente sarà **escluso dalla gara**.

Si precisa che l'utilizzo della modulistica predisposta dalla stazione appaltante non è obbligatoria a pena di esclusione dalla gara, a condizione che siano ugualmente trasmesse tutte le dichiarazioni in essi richieste, rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni richiamate nei moduli stessi.



Le autodichiarazioni non sottoscritte, omesse e/o incomplete nelle parti indicate nei relativi modelli costituiscono **causa di esclusione** ai fini della partecipazione alla gara, salvo quanto previsto dell'art. 83, comma 9, del d.lgs. n. 50/2016.

## **8.2 Busta B - Offerta Tecnica**

Nella busta "**B - OFFERTA TECNICA**" dovrà essere contenuto un "Progetto tecnico di gestione" suddiviso nei profili e nei sub profili di seguito descritti. Il suddetto Progetto non potrà superare 30 pagine in formato A4, carattere 12 e interlinea 1,5, esclusi i curricula vitae. Eventuali parti che eccedano tali limiti non verranno prese in considerazione dalla Commissione giudicatrice.

Il Progetto dovrà essere sottoscritto in calce dal legale rappresentante del concorrente, che dovrà allegare copia fotostatica di documento d'identità in corso di validità e indicare i profili e i sub profili a cui si riferisce.

Il progetto tecnico di gestione dovrà in particolare contenere le seguenti indicazioni:

- **PROFILO A** Le modalità di **organizzazione e gestione del servizio** e in particolare l'esperienza dello staff e dei collaboratori, le strategie per l'incremento delle vendite, l'ampiezza e l'assortimento dei prodotti esposti, il programma di presentazioni editoriali, l'ampliamento degli orari di apertura al pubblico, le strategie e linee guida per la realizzazione della linea di merchandising;
- **PROFILO B** Le modalità di gestione della **comunicazione** e in particolare il progetto grafico del bookshop e dei materiali da distribuire, la qualità del sito web di e-commerce, il coinvolgimento di figure professionali.
- **PROFILO C** Il **progetto di allestimento e qualità degli arredi e le tempistiche** per l'inizio dell'attività.

L'offerta tecnica deve in ogni caso rispettare le disposizioni stabilite nel Capitolato Tecnico, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica, **pena l'esclusione**, deve essere priva di qualsivoglia indicazione economica diretta o indiretta, che possa in qualunque modo anticipare quanto proposto nell'offerta economica.

L'offerta tecnica dovrà essere siglata in ogni sua pagina e timbrata e firmata per esteso nell'ultima pagina dal legale rappresentante del concorrente.

La Fondazione può fare richiesta di chiarimenti in merito alle offerte tecniche presentate.

### **8.3 Busta C - Offerta Economica**

Nella busta "C - OFFERTA ECONOMICA" deve essere contenuto, **a pena di esclusione**, l'originale dell'offerta economica, predisposta preferibilmente secondo il modello di OFFERTA ECONOMICA allegato sub n. 7 alla presente lettera di invito e contenere i seguenti elementi:

- a) l'importo del canone concessorio mensile di cui all'art. 4 offerto **in rialzo**, indicato in cifre e in lettere al netto dell'IVA;
- b) l'importo percentuale della royalty di cui all'art. 4 offerta **in rialzo**, indicata in cifre e in lettere al netto dell'IVA;

Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

- c) la stima dei costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.

Nella busta deve essere altresì contenuto, **a pena di esclusione**, un business plan (ricavi, costi e ammortamenti) per tutto il periodo della concessione relativamente ai servizi offerti con le relative remunerazioni previste per la

stazione appaltante. Nel piano economico-finanziario debbono essere dettagliatamente indicati gli investimenti iniziali (ovvero, eventualmente, in corso di esecuzione della concessione), nell'ammontare e nella finalizzazione. Il business plan sarà considerato elemento significativo per la valutazione di congruità dell'offerta.

Ciascun operatore concorrente, **a pena di esclusione**, deve presentare una sola offerta economica.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

All'offerta economica dovrà essere allegato un documento di identità del/dei sottoscrittore/i, se diversi dal soggetto che ha sottoscritto la domanda di partecipazione. **Non verranno ammesse offerte in ribasso, alla pari rispetto alla base d'asta, plurime, parziali o condizionate.**

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quella più vantaggiosa per la Fondazione.

#### **9. CRITERI DI VALUTAZIONE, PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI SCELTA DEL CONTRAENTE**

La concessione è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	75
Offerta economica	25
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

La Fondazione MAXXI, verificata l'ammissibilità della documentazione ricevuta dagli operatori economici invitati, procederà all'aggiudicazione del servizio secondo le modalità di seguito indicate.

***Tabella dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica***

PROFILO A	SUB-PROFILO	MODALITA' DI ATTRIBUZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Organizzazione e gestione del servizio	Staff e collaborazioni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fino ad un massimo di <b>2</b> punti per l'ampiezza dello staff</li> <li>- Fino al massimo di <b>5</b> punti per il cv del gestore del servizio (di cui al punto 5.1 del Capitolato tecnico)</li> <li>- Fino al massimo di <b>4</b> punti per il cv degli addetti al servizio, con particolare riferimento alla conoscenza dell'inglese e di altre lingue straniere e alle pregresse esperienze nel settore dei bookshop museali</li> </ul>	D	<b>11</b>

	Strategie per incremento delle vendite	- Fino a un massimo di <b>10</b> punti per la definizione di un business plan pluriennale con proposte migliorative del servizio;	D	<b>10</b>
	Ampiezza e assortimento dei prodotti esposti	- Fino a un massimo di <b>7</b> punti per la selezione esaustiva di libri attinenti i temi dell'arte, l'architettura, la fotografia contemporanea (indicare titoli dei libri e/o case editrici da coinvolgere)  Fino a un massimo di <b>4</b> punti per la sezione di libri attinenti i temi della letteratura, urbanistica, moda e cinema, e di libri per bambini (indicare titoli di libri e/o case editrici);  - Fino a un massimo di <b>1</b> punto per una selezione di volumi di editoria tattile illustrata (libri con testi in nero e Braille per persone con disabilità visiva) e audiolibri per persone non udenti;  - Fino a un massimo di <b>4</b> punti per la selezione di prodotti di merchandising e di design da mettere in vendita (indicare nome di aziende specializzate)	D	<b>16</b>
	Ampliamento orari di apertura al pubblico	- Fino a un massimo di <b>2</b> punti per l'ampliamento degli orari del servizio di bookshop rispetto a quelli del museo.	D	<b>2</b>
	Strategie e linee guida per la realizzazione della linea di merchandising	- Fino a un massimo di <b>8</b> punti per la presentazione di prodotti in linea con la <i>mission</i> del museo e per il coinvolgimento di realtà artigiane legate al territorio;	D	<b>14</b>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fino a un massimo di <b>2</b> punti per la presentazione di tre o più prodotti ecosostenibili (criteri Ecolabel europeo per i tessuti, o Iso equivalente) prodotti in carta (criteri FSC/PEFC o Ecolabel o Iso equivalente), gadget in materiali riciclati;</li> <li>- Fino a un massimo di <b>4</b> punti per la presentazione di un progetto di multipli d'artista (fotografie, oggetti d'arte etc);</li> </ul>		
--	--	--	--	--

PROFILO B	SUB-PROFILO	MODALITA' DI ATTRIBUZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Comunicazione	Grafica e web	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fino a un massimo di <b>5</b> punti per la qualità del progetto grafico del bookshop e per il coinvolgimento di media partner di qualità;</li> <li>- Fino a un massimo di <b>4</b> punti per la qualità del sito web di e-commerce</li> </ul>	D	<b>9</b>

PROFILO C	SUB-PROFILO	MODALITA' DI ATTRIBUZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Progetto allestimento	Qualità degli arredi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fino a un massimo di <b>6</b> punti per la funzionalità degli arredi rispetto agli spazi in dotazione e per la flessibilità degli allestimenti;</li> <li>- Fino a un massimo di <b>4</b> punti per l'utilizzo di arredi di particolare pregio estetico</li> </ul>	D	<b>13</b>

		- Fino a un massimo di 3 punti per l'utilizzo di particolari dispositivi o tecnologie e/o per il coinvolgimento di specifiche professionalità del settore (visual merchandiser: nel caso, allegare Cv)		
--	--	--	--	--

**TOTALE 75****9.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella soprastante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

**9.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica**

La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio all'offerta tecnica attraverso il metodo aggregativo compensatore di cui alle Linee Guida ANAC n.2, di attuazione del D.lgs.18 aprile 2016, n. 50.

In particolare, a ciascuno degli elementi qualitativi è attribuito un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizio:

0 = ASSENTE

0.1= GRAVEMENTE INADEGUATA E NON PERTINENTE

0.2 =INADEGUATA E NON PERTINENTE

0.3 =INSUFFICIENTEMENTE ADEGUATA E PERTINENTE

0.4 =NON COMPLETAMENTE ADEGUATA E PERTINENTE

0.5 =SUFFICIENTEMENTE ADEGUATA E PERTINENTE

0.6 =DISCRETAMENTE ADEGUATA E PERTINENTE

0.7 =ADEGUATA E PERTINENTE

0.8 =PIENAMENTE ADEGUATA E PERTINENTE

0.9 =OTTIMA

1 = ECCELLENTE

Ultimata l'attribuzione dei coefficienti da parte di ciascun componente della Commissione, sarà poi calcolata, in relazione ad ogni elemento di valutazione, la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari, che, moltiplicata per il punteggio previsto per il criterio, darà come risultato il punteggio attribuito all'offerta per quel medesimo criterio.

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun criterio determinerà il punteggio totale per l'offerta tecnica.

### **9.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica**

Il punteggio per l'offerta economica sarà assegnato sulla modalità elencate nella sottostante tabella.

<b>Elemento dell'offerta economica</b>	<b>Modalità di presentazione dell'offerta</b>	<b>Modalità di attribuzione del punteggio</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile</b>
<b>Canone</b>	Importo del canone concessorio mensile di cui all'art. 4 offerto in rialzo, indicato in cifre e in lettere al netto dell'IVA. Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.	attribuzione del punteggio massimo all'offerta con il maggior importo del canone in rialzo;  attribuzione per le altre offerte di un punteggio pari all'importo del canone mensile offerto	<b>12</b>



<b>Royalty sul fatturato annuo</b>	<p>Importo percentuale della royalty di cui all'art. 4 offerta in rialzo, indicata in cifre e in lettere al netto dell'IVA.</p> <p>Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.</p>	<p>dal concorrente diviso l'importo del maggior canone mensile offerto, moltiplicato per 12.</p> <p>attribuzione del punteggio massimo all'offerta con maggior importo percentuale della royalty in rialzo;</p> <p>attribuzione per le altre offerte di un punteggio pari all'importo percentuale della royalty offerto dal concorrente diviso l'importo percentuale maggiore di royalty offerta, moltiplicato per 13.</p>	<b>13</b>
<b>TOTALE</b>	<b>Massimo totale 25 punti</b>		

#### 9.4 Calcolo del punteggio finale e aggiudicazione

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (P<sub>totale</sub>) più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio relativo al criterio "Punteggio Tecnico" (PT) ed il punteggio relativo al criterio "Punteggio Economico" (PE):  
 $P_{totale} = PT + PE$ .

Con la presentazione delle offerte gli operatori concorrenti attestano la piena ed esatta conoscenza nonché l'incondizionata ed integrale accettazione dei documenti di quanto riportato nel presente atto e nei relativi allegati (capitolato tecnico).

Si precisa che saranno esclusi dalla presente procedura i concorrenti che presentano offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate negli allegati, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni della concessione nonché offerte incomplete e/o parziali.

La Fondazione si riserva, altresì, la facoltà di sospendere, modificare o annullare in qualsiasi momento la procedura di selezione o di non pervenire all'aggiudicazione e di non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e azioni di risarcimento danni, neanche ai sensi degli artt. 1337 del codice civile.

La Fondazione MAXXI non è tenuta a corrispondere compenso alcuno ai concorrenti per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate. In caso di sospensione e/o revoca e/o annullamento della procedura negoziata oppure di mancata aggiudicazione o stipula del contratto per decisione motivata della Fondazione gli offerenti o l'interessato all'aggiudicazione o alla stipula del relativo contratto non potranno vantare nei confronti della Fondazione stessa alcun diritto e/o pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura.

Le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo la Fondazione né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre le imprese partecipanti sono vincolate fin dalla presentazione dell'offerta per un periodo di 180 gg. dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

La Fondazione si riserva, in caso di revoca dell'aggiudicazione, per qualsiasi motivo intervenuta, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del servizio.

La Fondazione si riserva inoltre il diritto di:

1. aggiudicare la procedura anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua;
2. indire una nuova procedura per lo stesso oggetto, annullando la presente;
3. non procedere all'aggiudicazione della gara per ragioni di pubblico interesse, ovvero nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto;
4. in caso di parità tra due o più concorrenti, procedere all'esperimento di migliorìa, richiedendo ai concorrenti che si trovano in condizione di parità di formulare un eventuale ulteriore rialzo sul prezzo offerto. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio;

Al termine dei lavori della Commissione, la Fondazione provvederà all'approvazione della graduatoria e all'aggiudicazione. All'aggiudicatario verrà chiesto di presentare tutti i documenti necessari a comprovare i requisiti dichiarati in sede di partecipazione. Nel caso in cui la verifica abbia esito positivo si procederà all'aggiudicazione della concessione.

L'Aggiudicazione verrà comunicata via pec mediante la e-mail [museomaxxi@pec.it](mailto:museomaxxi@pec.it) all'indirizzo pec indicato dai concorrenti.

Il Concessionario, prima di sottoscrivere il contratto di concessione, dovrà stipulare con primaria compagnia di assicurazione polizza assicurativa di responsabilità civile per l'adeguata copertura di tutti i danni a cose, alla Fondazione e a terzi, inclusi i dipendenti/ collaboratori della Fondazione, comunque connessi alla prestazione del Servizio. La polizza dovrà coprire tutti i rischi comunque connessi alla gestione e allo svolgimento del Servizio, compresa, a titolo meramente esemplificativo, la copertura per furti, incendi, esplosioni, allagamenti, manomissioni, vandalismi, ecc.

La predetta garanzia, per un massimale di almeno Euro 3.000.000,00, dovrà avere efficacia per l'intera durata del rapporto contrattuale tra la Fondazione e il Concessionario e fino a 12 mesi successivi alla sua cessazione.

Il Concessionario dovrà, entro 5 giorni dall'avvio del Servizio, consegnare alla Fondazione copia della polizza sottoscritta.

Il Concessionario, prima di sottoscrivere il contratto di concessione, dovrà inoltre costituire a norma dell'art. 103 del Codice una cauzione a copertura degli oneri connessi al mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali nella forma della fideiussione bancaria, della polizza fideiussoria assicurativa o della fideiussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs. n. 385/1993. Detta garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta da parte della Fondazione.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata del contratto e sarà svincolata dalla Fondazione al termine del Servizio, allorché la Fondazione ne avrà accertato il corretto e regolare svolgimento attraverso verifiche e controlli.

Il Concessionario potrà beneficiare della riduzione del 50% della cauzione documentando nei modi di legge il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie Uni Cei Iso 9000.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi, la cauzione dovrà essere reintegrata entro il termine di 10 (dieci) giorni da quello in cui la Fondazione avrà reso noto al Concessionario l'avvenuta riduzione.

#### **10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RICHIESTE CHIARIMENTI**

Il Responsabile del Procedimento è il Segretario Generale dott. Pietro Barrera. Eventuali richieste di chiarimenti ed informazioni potranno essere inoltrate ,

entro e non oltre le ore 13.00 del **1 luglio 2022** ed esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica all'indirizzo e-mail:museomaxxi@pec.it

Le FAQ saranno pubblicate sul sito della Fondazione MAXXI in Fondazione trasparente – Bandi e Gare.

### **11. COMMISSIONE DI GARA**

La Commissione giudicatrice, come da normativa vigente, è nominata successivamente alla scadenza del termine di consegna delle offerte ai sensi dell'art. 77, comma 7, del d.lgs. 50 del 2016, ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

Della nomina verrà data notizia sul sito internet della Fondazione MAXXI.

Le operazioni di gara prenderanno avvio il giorno e l'ora e nel luogo che sarà comunicato via fax o via PEC e sul sito internet della Fondazione MAXXI e procederanno attraverso sedute di gara, dedicate all'esame della documentazione contenuta nelle buste: "A- Documentazione Amministrativa" e "B - Offerta tecnica" e "C-Offerta economica".

Per ciascuna seduta, o parte di essa, sarà redatto un verbale. Ciascuna seduta potrà essere aggiornata ad una data successiva che sarà di volta in volta comunicata nel corso della seduta stessa da parte del Presidente della Commissione che stabilirà altresì le forme di pubblicità più idonee da dare all'avviso di aggiornamento della seduta.

Alle sedute pubbliche della Commissione potrà assistere il legale rappresentante di ciascun concorrente che ha presentato offerta ovvero persona munita di delega conferitagli dal suddetto legale rappresentante corredata di fotocopia di un documento di identificazione del delegante e del delegato.

Nel corso della prima seduta pubblica, in una o più giornate, la Commissione, sulla base della documentazione trasmessa dai concorrenti e contenuta nella busta "A – Documentazione amministrativa", procederà a:

- verificare la tempestività del recapito e la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
  - verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
  - verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del d.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii hanno indicato che concorrono non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorziato;
  - verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio o in aggregazione di imprese di rete ex art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) del d.lgs. n.50/2016 ss.mm.ii non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e, in caso positivo, ad escludere l'offerta presentata in forma individuale;
  - verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi o aggregazioni di imprese di rete ex rete ex art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) del d.lgs. n.50/2016 ss.mm.ii, **pena l'esclusione** di tutte le offerte;
  - verificare il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi prodotte, ferma la possibilità di successivi controlli e di richiesta di regolarizzazione della documentazione;
  - verificare con le modalità che ritenga più opportune e avvalendosi, se del caso, dei competenti uffici della Fondazione - la presenza di cause di esclusione di cui alla lettera di invito o la falsità di dichiarazioni rilasciate in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alla presente gara.
- Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Commissione ne richiede al concorrente la regolarizzazione entro un termine perentorio non superiore a dieci giorni, ma non applica alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine in assenza di regolarizzazione, il concorrente è **escluso** dalla gara.

La Commissione, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta "B - Offerta tecnica" contenenti le offerte tecniche presentate dai concorrenti ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente lettera di invito.

La Commissione procederà quindi – in seduta riservata – all'esame delle offerte tecniche e all'attribuzione del punteggio a ciascun concorrente, calcolato come somma del punteggio attribuito per ciascuno dei profili/sub profili in cui si articola l'offerta tecnica stessa, riportati nel paragrafo 9 della presente lettera d'invito. I punteggi per i profili e i sub-profilo possono essere espressi anche in valori decimali.

Nella successiva seduta pubblica, la cui ora e data è comunicata ai concorrenti con congruo anticipo la Commissione renderà previamente noti i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà, quindi, per i concorrenti non esclusi, ad aprire la Busta "C - Offerta economica".

La Commissione provvederà preliminarmente ad escludere i concorrenti le cui offerte economiche:

- risultino espresse in modo incompleto o indeterminato o comunque inidoneo a garantirne con certezza il contenuto e/o la provenienza;
- risultino sottoposte a condizioni o decadenze non previste nella documentazione di gara;
- presentino, relativamente ai profili e sub-profilo dell'offerta economica, valori inferiori alla base d'asta;
- non siano sottoscritte da tutte le imprese che intendono raggrupparsi
- non comprendano un **business plan** nei modi previsti dalla documentazione di gara.

La Commissione provvederà, quindi, ad attribuire ai concorrenti rimasti in gara i punteggi relativi all'offerta economica.

Il valore finale del punteggio ottenuto da ogni singolo concorrente si ottiene sommando il punteggio attribuito all'offerta tecnica con quello relativo all'offerta economica.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

La Fondazione valuterà la congruità delle offerte secondo quanto previsto dagli artt. 97 del d.lgs. 50 del 2016.

Al termine delle operazioni di gara, la Fondazione provvederà alla verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria.

Si informa che il verbale di gara non avrà valore di contratto e che l'aggiudicazione della concessione e la conseguente stipula del contratto, avverrà successivamente alle necessarie verifiche e agli altri adempimenti della Fondazione MAXXI.

L'aggiudicatario si impegna a svolgere il servizio con le modalità contrattualmente previste, anche nelle more della formale stipula del contratto.

A norma dell'art. 8 del D.L. 16/07/2020, n. 76, convertito in legge dall' art. 1, comma 1, L. 11 settembre 2020, n. 120, la Fondazione si riserva di disporre l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla presente procedura.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo



recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011. Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

## **12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI**

I dati personali raccolti sono trattati in osservanza del Regolamento (UE) n. 679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e della normativa vigente in materia di trattamento e protezione dei dati personali, per quanto è necessario all'esecuzione del contratto o delle misure precontrattuali e per adempiere agli obblighi di legge ai quali la Fondazione MAXXI soggiace.

Nel momento in cui i dati personali sono ottenuti, la Fondazione MAXXI fornisce le informazioni necessarie per garantire un trattamento corretto e trasparente delle informazioni.

L'operatore economico aderisce ai principi del Regolamento (UE) n. 679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e si impegna a rispettarne i contenuti utilizzando, tra le altre cose, tutte le misure tecniche e organizzative idonee per la protezione dei dati personali e garantendo la riservatezza dei dati a carattere personale trattati nell'ambito dell'incarico.

L'operatore economico manleva fin d'ora la Fondazione MAXXI per eventuali sanzioni o danni dovessero derivare quale conseguenza della violazione del

Regolamento (UE) n. 679 del Parlamento Europeo o del Consiglio del 27 aprile 2016.

La Fondazione garantisce l'esercizio del diritto di accesso e delle norme in materia di trasparenza previsti dall'art.29 del d.lgs. n.50/2016 e, solo ove applicabili, del d.lgs. n.33/2013.

### **13. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

La presente lettera di invito è impugnabile con ricorso al T.A.R. del Lazio, sede di Roma, da notificare a pena di decadenza entro trenta giorni dalla ricezione della stessa.

### **Art. 14. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di concessione è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

Ai fini della specificazione dell'impegno, si deve prendere in considerazione il personale già impegnato nel servizio di bookshop e merchandising museale alla data di conclusione della precedente gestione in concessione.

**La Fondazione MAXXI**

Si allegano alla presente i seguenti documenti:

All.1 Capitolato Tecnico

All.2 Planimetria dello spazio adibito a bookshop

All. 2 Bis\_modello autocertificazione\_Busta A

All.3 Istanza di partecipazione

All.4 DGUE

All. 5 Dichiarazione di Avvalimento

All. 6 Dichiarazione Ausiliaria

All.7 Modulo Offerta economica

All. 8 DUVRI