

**Lettera d'invito a presentare offerta per l'individuazione di un operatore economico tramite procedura negoziata sotto soglia di rilevanza comunitaria cui affidare in concessione il servizio di bookshop e merchandising del Museo MAXXI-Museo Nazionale delle Arti del XXI Secolo  
CIG9130644DC7**

**FAQ\_11\_04\_2022**

*(Risposte e chiarimenti ai quesiti pervenuti)*

D.26) Si chiede alla stazione appaltante il ruolo e il tipo di inquadramento contrattuale dell' "amministrazione delegato" attualmente impiegato.

**R.26) L'Amministratore delegato non ha un contratto di lavoro subordinato bensì un contratto di consulenza e non rientra nell'ambito di salvaguardia della clausola sociale.**

D.27) In merito al personale attualmente impiegato dal gestore uscente, si chiede di conoscere la percentuale di parttime relativa all'Impiegato di 4° livello;

**R.27) La percentuale di part-time dell'impiegato di 4° livello è al 50%**

D.28) Si chiede di chiarire se l'illuminazione attualmente presente all'interno della libreria sia di proprietà del gestore uscente, pertanto, se sia necessario prevedere una nuova illuminazione e non la semplice implementazione della stessa.

**R.28) L'illuminazione presente all'interno del bookshop è di proprietà del MAXXI, non è dunque necessario prevedere una nuova illuminazione ma soltanto una sua implementazione.**

D.29) Si chiede di fornire i dati relativi ai ricavi del bookshop degli ultimi tre anni nonché la ripartizione percentuale degli stessi, suddivisi per editoria, editoria dell'infanzia, merchandising, multipli d'autore.

**R.29) Purtroppo non disponiamo dei dati relativi alla ripartizione degli introiti suddivisi per settore; i ricavi del bookshop degli ultimi tre anni sono invece stati già pubblicati, (cfr. domanda n.23 delle FAQ del 7\_04\_2022).**

D.30) Si chiede di fornire i dati relativi al fatturato del servizio e-commerce attualmente esistente, relativo al triennio 2017-2019 e suddiviso, se possibile, in vendita di libri e vendita di merchandising.

**R.30) Non è possibile comunicare questi dati, il servizio di e-commerce non era attivo in quegli anni.**

D.31) All'articolo 8.1 della lettera d'invito, viene richiesto che nella busta amministrativa sia prodotto, tra gli altri, il documento "3) Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio o delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura, secondo quanto sopra previsto all'art. 7.1 lettera a) della presente lettera di invito". Si chiede di chiarire la richiesta, tenendo conto che la stessa pare essere in contrasto con l'art. 15, comma 1, della L. n. 183/2011 (modificativo del D.P.R. n. 445/2000), in base al quale è fatto divieto di produrre ad organi delle Pubbliche Amministrazioni certificazioni rilasciate da altre pubbliche amministrazioni.

**R.31) Si conferma che è necessario allegare nella Busta-A il certificato CCIAA.**

D.32) In relazione all'offerta economica, il relativo modulo richiede sia indicato "l'importo percentuale della royalty di cui all'art. 4 della lettera d'invito offerta in rialzo rispetto alla base di gara pari a 11,5% della produzione annuale del servizio (fatturato), pari a .....% (indicata in cifre e in lettere) al netto

dell'IVA.". Si chiede di chiarire se la percentuale debba essere indicata in termini assoluti, in termini di aumento rispetto alla base d'asta ovvero in termini di aumento percentuale rispetto alla base d'asta (così, a mero titolo d'esempio, ove si voglia offrire una complessiva royalty del 17,25%, si chiede di chiarire se nel modulo d'offerta economica vada indicato, rispettivamente, 17,25%, 5,75% o 50%).

**R.32) Si conferma che la percentuale della royalty offerta deve essere indicata in termini assoluti.**

D.33) In relazione all'offerta economica, il relativo modulo richiede sia indicato "a) un canone di concessione mensile pari a €.....(in cifre e lettere) al netto dell'IVA, in rialzo rispetto alla base di gara di € 1.100,00 (millecento/00)". Si chiede di chiarire se il canone vada indicato in termini assoluti ovvero in termini di aumento rispetto alla base d'asta (così, a mero titolo d'esempio, ove si voglia offrire un canone mensile complessivo di € 1.600, si chiede di chiarire se nel modulo d'offerta economica vada indicato € 1.600 ovvero € 500).

**R.33) Si conferma che il canone di concessione mensile offerto deve essere indicato in termini assoluti.**

D.34) In relazione alla clausola sociale di cui all'art. 14 della lettera d'invito, si è presa nota dell'elenco fornito con precedenti chiarimenti in relazione ai soggetti che attualmente prestano servizio presso il sito. Si chiede di chiarire quali dei soggetti indicati rientrino nell'ambito di applicazione della clausola (atteso che nell'elenco figura anche l'amministratore delegato dell'attuale gestore).

**R.34) Nel campo di applicazione della clausola sociale rientrano le seguenti figure: N. 1 impiegato di 3° livello, CCNL Commercio, full time; N. 1 impiegato di 4° livello, CCNL Commercio, part time.**

D.35) Ai fini della formulazione di un'offerta consapevole e competitiva, si chiede di conoscere il fatturato del bookshop dell'ultimo quinquennio, ripartito tra fatturato di vendita di merchandising e fatturato di vendita di prodotti editoriali.

**R.35) Non disponiamo di dati ripartiti in tal senso.**

D.36 ) Si chiede di chiarire se la realizzazione di eventi di cui all'art. 4.1/d) del Capitolato Tecnico sia oggetto di valutazione ai sensi del Profilo A dell'offerta tecnica.

**R. 36) Si conferma che la realizzazione di eventi è oggetto di valutazione ai sensi del Profilo A dell'offerta tecnica.**

D.37) La Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica riporta, per il Profilo A, "Organizzazione e gestione del Servizio", Sub Profilo "Staff e collaborazioni", tre modalità di attribuzione dei punteggi, per i quali viene indicato che il criterio di valutazione sarà sia discrezionale che tecnico ("D/T"). Si chiede di chiarire in che misura ed in base a quali elementi venga attribuita la parte tabellare del punteggio ovvero, nel caso si tratti di un refuso, si chiede di emendare la tabella precisando che i punteggi di cui trattasi saranno attribuiti unicamente in maniera discrezionale.

**R.37) Si precisa che in ordine al sub profilo "Staff e Collaborazioni" del Profilo A "Organizzazione e gestione del Servizio":**

**il punteggio relativo all'ampiezza dello Staff pari ad un massimo di 2 punti viene attribuito in base al criterio TABELLARE.**

**il punteggio per il cv del gestore del servizio (di cui al punto 5.1 del Capitolato tecnico) pari al massimo di 5 punti viene attribuito in base al criterio DISCREZIONALE.**

**il punteggio per il cv degli addetti al servizio, con particolare riferimento alla conoscenza dell'inglese e di altre lingue straniere e alle pregresse**

**esperienze nel settore dei bookshop museali pari al massimo di 4 punti viene attribuito in base al criterio DISCREZIONALE.**

D. 38) Per il progetto di multipli d'artista richiesto nel sub-profilo "Strategie e linee guida per la realizzazione della linea di merchandising" si chiede di dettagliare maggiormente a quale tipologia di prodotti si fa riferimento e se si chiede un progetto in riferimento alla collezione o alle mostre.

**R.38) Si richiede di formulare nell'offerta tecnica un progetto di multipli d'artista (fotografie, oggetti d'arte etc) relativo al museo e alla sua collezione permanente.**

D.39) Nel profilo B , sub-profilo "Grafica e web" il media partner richiesto è relativo alla comunicazione online?

**R.39)Si conferma che il media partner richiesto nel profilo B, grafica e web, è relativo alla comunicazione online.**

D.40) Nel profilo C, sub-profilo "qualità degli arredi" a quali dispositivi o tecnologie si fa riferimento?

**R.40) Nel profilo si fa riferimento all'eventuale utilizzo di schermi, proiettori e tablet da allestire all'interno del bookshop.**