

**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DI  
SERVIZI EDUCATIVI PER LA FONDAZIONE MAXXI – SEDE L’AQUILA**

La Fondazione MAXXI – Museo nazionale delle arti del XXI secolo rende noto con il presente Avviso pubblico che intende procedere a sollecitare manifestazioni di interesse da parte di soggetti con specifica e comprovata esperienza al fine di selezionare il più idoneo per la realizzazione di attività educative e la loro promozione per la sede del MAXXI L’Aquila.

I soggetti in possesso dei prescritti requisiti, secondo le modalità di seguito illustrate, potranno essere invitati da questa Stazione appaltante a presentare la propria offerta nel contesto di una procedura per affidamento diretto previo esperimento di indagine di mercato ai sensi dell’art.36, comma 2, lettera a) del D.lgs.50/2016. Per le modalità di presentazione della candidatura, vedasi il paragrafo 4.

Il presente Avviso, pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione MAXXI, non presuppone la formazione di una graduatoria di merito o l’attribuzione di punteggi e non è impegnativo per la Fondazione MAXXI, la quale si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare la presente indagine conoscitiva, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa di qualsivoglia natura, indennizzo o rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la partecipazione alla presente indagine di mercato.

Tale Avviso è, infatti, destinato a verificare la disponibilità esistente da parte di operatori a presentare la propria candidatura per essere successivamente invitati a formulare una propria offerta sulla base della “lettera di invito a presentare offerta”.

Il presente Avviso non costituisce un invito a presentare offerta al pubblico ai sensi dell’art.1336 c.c. o promessa al pubblico ai sensi dell’art. 1989 c.c.

In questa prospettiva, si chiede a tutti gli operatori interessati di inviare alla Fondazione MAXXI la propria manifestazione di interesse, secondo le modalità di seguito specificate.

## **1. STAZIONE APPALTANTE**

Fondazione MAXXI, Museo nazionale delle arti del XXI secolo.

Indirizzo: Via Guido Reni 4/A - 8, 00196 Roma;

Telefono: 06. 32486509-287. PEC: museomaxxi@pec.it

## **2. LUOGO, DESCRIZIONE, NATURA DELLE ATTIVITÀ, DURATA**

L'affidamento ha per oggetto la realizzazione e la promozione delle attività educative per scuole, famiglie, adulti e comunità del territorio dedicate alle collezioni permanenti e alle mostre temporanee di arte, architettura e fotografia contemporanee, nonché alla storia e al restauro di Palazzo Ardinghelli, sede del MAXXI L'Aquila. Le attività sopramenzionate saranno svolte nel quadro della programmazione periodica dell'Ufficio Educazione della Fondazione MAXXI.

Esse si svolgeranno in orario diurno e notturno, in giorni feriali e festivi, in lingua italiana e straniera (inglese, francese).

L'Ufficio Educazione della Fondazione determina i contenuti e le modalità generali, gli orari e le tariffe praticate al pubblico per ciascuna delle attività su-indicate. La Fondazione si riserva, in corso di esecuzione del contratto, di stabilire modificazioni compensative del numero e della tipologia delle diverse attività.

La Fondazione si riserva di organizzare, gestire direttamente o eventualmente affidare a terzi attività educative non incluse tra quelle sopracitate.

L'affidamento dei servizi avrà decorrenza dal 1 novembre 2020 al 31 agosto 2021.

Il luogo dove si svolgeranno le attività educative è il MAXXI L'Aquila - Museo nazionale delle arti del XXI secolo, Piazza Santa Maria Paganica, 5 67100 L'Aquila; la Fondazione si riserva peraltro la possibilità di richiedere il servizio anche in altre sedi (MAXXI Roma, scuole, biblioteche, archivi, sedi di partner istituzionali, ecc.).

Non è ammesso il subappalto.

## **3. SOGGETTI CUI È RIVOLTO L'AVVISO – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

**3.1.** I soggetti ai quali è rivolto l'avviso a manifestare il proprio interesse sono gli operatori economici di cui agli artt. 45 , 47 e 48 del D.lgs. 50/2016 in possesso dei

requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 per contrarre con la Pubblica Amministrazione, in ordine ai quali dovranno rendere, a pena di inammissibilità, apposita autocertificazione resa ai sensi e nelle forme del DPR 445/2000 e s.m.i. utilizzando i modelli di candidatura ed autocertificazione allegato alla presente. Ai soggetti è richiesto un fatturato globale minimo annuo nell'ultimo anno pari o superiore a € 5.000 (cinquemila/00).

**3.2.** I candidati nelle diverse forme giuridiche di partecipazione, nella propria manifestazione di interesse, dovranno rendere, inoltre, apposita autocertificazione in ordine ai requisiti di ordine speciale di idoneità professionale e tecnico-professionale dei componenti del team di commessa, resa ai sensi e nelle forme del DPR 445/2000 e s.m.i., dichiarando:

- **in ordine ai requisiti di capacità tecniche e professionali:**

3.2.1 il possesso di uno dei seguenti titoli di studio: laurea quadriennale vecchio ordinamento in Lettere moderne, indirizzo Storia dell'arte o laurea specialistica/magistrale in Storia dell'arte o laurea vecchio ordinamento o specialistica/magistrale in Architettura o diploma di secondo livello presso l'Accademia di Belle Arti o titoli equipollenti e affini;

3.2.2 la comprovata conoscenza e pratica fluente delle lingue inglese e/o francese;

3.2.3 la comprovata esperienza in attività educative al patrimonio culturale con particolare riferimento a quello abruzzese;

3.2.4 la comprovata esperienza in attività educative al patrimonio culturale con particolare riferimento a quello abruzzese svolte in ambito scolastico e con famiglie;

3.2.5 la comprovata esperienza nella promozione di attività educative al patrimonio culturale con particolare riferimento a quello abruzzese;

3.2.6 l'impegno a comunicare i dati di una sede operativa in Abruzzo già esistente.

La Fondazione, nella seconda fase del procedimento, si riserva di verificare il possesso di eventuali ulteriori requisiti generali e speciali nei confronti degli operatori invitati nonché indicare eventuali ulteriori specifici criteri di selezione coerenti con la tipologia

dei servizi affidati.

#### **4. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

In ragione delle specifiche ragioni di urgenza che impongono di concludere la procedura entro e non oltre il 30 ottobre 2020 , le manifestazioni di interesse degli operatori economici, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire esclusivamente e a pena di inammissibilità in formato elettronico tramite PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata [museomaxxi@pec.it](mailto:museomaxxi@pec.it) entro e non oltre le ore **12.00 del 19 ottobre 2020**.

La ricevuta rilasciata dal sistema di posta elettronica certificata farà fede ad ogni effetto di legge.

Nel campo “oggetto” del messaggio di posta elettronica certificata dovrà essere specificato quanto segue:

**“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI EDUCATIVI PER LA FONDAZIONE MAXXI – SEDE L’AQUILA”**

La domanda è costituita a pena di esclusione dalla seguente documentazione redatta secondo i format allegati al presente Avviso.

L’istanza deve essere sottoscritta in caso di persone fisiche dai singoli professionisti costituenti il raggruppamento e/o in caso di operatore economico dal legale rappresentante allegando copia del documento d’identità in corso di validità, ai sensi del DPR 445/2000. Laddove venga sottoscritta da un procuratore, generale o speciale, dovrà essere allegato in copia l’atto notarile di conferimento.

Nell’istanza dovrà essere indicato anche il nominativo del coordinatore operativo del servizio figura chiave ai fini dell’interfacciamento a livello direzionale tra la Fondazione e Appaltatore.

La candidatura di cui al presente paragrafo dovrà comunque essere inviata in un formato non modificabile (es. standard pdf).

Ferme restando le ipotesi di inammissibilità delle candidature che possono essere dichiarate sulla base della legge o del presente Avviso saranno comunque ritenute

inammissibili le candidature:

- a) pervenute a questa Fondazione MAXXI oltre il termine di cui al precedente paragrafo;
- b) non sottoscritte dal rappresentante legale;
- c) negli altri casi in cui ciò sia stato previsto nel presente Avviso.

La Stazione appaltante si riserva di richiedere chiarimenti sulla documentazione presentata e/o integrazioni a fronte di eventuali irregolarità formali nel modello di candidatura devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

## **5. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RICHIESTE CHIARIMENTI**

Il Responsabile del Procedimento è il Segretario Generale dott. Pietro Barrera. Eventuali richieste di chiarimenti ed informazioni potranno essere richiesti, in ordine al presente avviso, entro e non oltre le ore 12.00 del 15 ottobre 2020 ed esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica [maxxi@legalmail.it](mailto:maxxi@legalmail.it).

## **6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2018, del D.Lgs. n. 101/2018 e delle norme in materia di protezione dei dati personali, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare. Titolare del trattamento è la Fondazione MAXXI.

La Fondazione garantisce l'esercizio del diritto di accesso e delle norme in materia di trasparenza previsti dall'art.29 del d.lgs. n.50/2016 e, solo ove applicabili, del d.lgs. n.33/2013.

## **7. ALTRE INFORMAZIONI**

Il presente Avviso, finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Fondazione che sarà libera di non procedere agli inviti o di avviare altre procedure.

Si rende noto che ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 è ammesso il subappalto.

La Fondazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento la presente indagine, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Per quanto non espressamente richiamato e disciplinato si rinvia alla normativa vigente.

La Fondazione MAXXI

Il Segretario generale

*(Responsabile del procedimento)*

Dott. Pietro Barrera

