

Procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b), preceduta da indagine di mercato mediante avviso pubblico per manifestazione di interesse, per l'affidamento dell'appalto della gestione integrata dei servizi strumentali e di vigilanza del museo MAXXI L'Aquila. CIG [84553832C9]

FAQ del 14_10_2020

D.1: Come indicato nella documento di gara al paragrafo 2.3 pag. 5 si legge che: "Martedì e Mercoledì apertura uffici dalle ore 9:00 alle ore 18:00;". Si richiede di confermare che quello indicato sia il solo periodo di apertura degli uffici.

R.1: Si conferma.

D.2: Come indicato nella documento di gara al paragrafo 2.3 pag. 5 si legge che: "Giovedì apertura museo ore 11:00 fino alle 18:00, Venerdì apertura museo ore 11:00 fino alle 18:00 , Sabato apertura museo ore 11:00 fino alle 18:00, Domenica apertura museo ore 11:00 fino alle 18:00;". Si richiede di confermare che quello indicato sia il solo periodo di apertura del museo (fermo restando eventuali variazioni già contemplate nel documento di gara).

R.2: Si conferma.

D.3: Si richiede conferma che il personale di sala dovrà essere presente solo nelle giornate dal giovedì alla domenica.

R.3: Si conferma.

D.4: Si richiede conferma che l'addetto di biglietteria segue gli stessi orari degli assistenti di sala.

R.4: Si precisa che l'addetto al servizio di biglietteria arriva 15 minuti prima dell'apertura del museo e chiude la cassa trenta minuti prima della chiusura del museo, pertanto può uscire 15 minuti prima della chiusura del museo.

D.5: Si richiede di confermare che il servizio di vigilanza al punto 2.1.2 pag. 3 debba essere erogato dal martedì alla domenica con orario 08.30-18.30.

R.5: Come stabilito al paragrafo 2.3. “Orario di apertura al pubblico del Museo” della lettera d’invito, il servizio di vigilanza deve essere garantito in orario apertura del Museo. Quindi : Lunedì museo e uffici chiusi. Martedì e Mercoledì apertura uffici dalle ore 9:00 alle ore 18:00; Giovedì apertura museo ore 11:00 fino alle 18:00; Venerdì apertura museo ore 11:00 fino alle 18:00; Sabato apertura museo ore 11:00 fino alle 18:00; Domenica apertura museo ore 11:00 fino alle 18:00.

La vigilanza aprirà il museo alle ore 8:30 e chiuderà alle ore 18:30.

D.6: Si richiede conferma della possibilità di poter partecipare nella forma di costituendo RTI anche se in fase di pre-qualifica è stata scelta la partecipazione alla gara in forma singola.

R.6: Si conferma.

D.7: Al punto 3.6 della tabella di valutazione dell’offerta tecnica è indicato come sub criterio il possesso della certificazione UNI 11068:2005, dal momento che la norma è stata assorbita dalla UNI CEI EN 50518:2014 vi chiediamo se debba intendersi soddisfatto il requisito dal possesso di un ulteriore certificato UNI CEI EN 50518:2014 oltre a quello indicato al sub criterio 3.5.

R.7: Trattandosi di requisiti ulteriori cd. “premiali” vanno indicate le certificazioni che si posseggono. Si conferma che in caso di assorbimento della certificazione è sufficiente il possesso di una delle due.

D.8: In merito al servizio della biglietteria si chiede se il sistema della vendita e della relativa rendicontazione con relativa strumentazione è fornito dalla Fondazione? In caso affermativo è previsto una specifica formazione dell’operatore dedicato?

R.8: Si precisa che relativamente al servizio di biglietteria il sistema di vendita e della relativa rendicontazione è a carico dell'appaltatore.

D.9: In merito alla produzione e la stampa dei biglietti è stata individuata una stampante specifica? In caso affermativo si chiedono i riferimenti della tipologia di stampante.

R.9: La stampante e il programma per il servizio di biglietteria è a carico dell'appaltatore.

D.10: I servizi di vigilanza non armata devono essere svolti da una unità aggiuntiva rispetto alle sette unità richieste per i servizi strumentali? In caso affermativo Il servizio deve essere svolto da una guardia giurata non armata e quali sono gli orari dell'operatore?

R.10: Si conferma che come stabilito al paragrafo 2.1.1.Servizi strumentali (principali) Sono previsti:

- n. 6 unità (di cui n.1 coordinatore del servizio) per i servizi di assistenza al pubblico nelle sale comprendente anche sorveglianza e vigilanza dei beni culturali in esposizione; accensione, spegnimento delle tecnologie all'interno del Museo e primo intervento di ripristino tecnologia, gestione delle emergenze (antincendio e primo soccorso) ;
- n.1 unità per il servizio di gestione delle operazioni di biglietteria

Come previsto al paragrafo 2.1.2 per i servizi di vigilanza non armata, teleallarme e portierato (secondari): è prevista n.1 unità di vigilanza non armata svolta da una guardia giurata non armata.

Gli orari sono quelli indicati nella faq n. R.5. La vigilanza aprirà il museo alle ore 8:30 e chiuderà alle ore 18:30.

