

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA
GESTIONE INTEGRATA DEI SERVIZI STRUMENTALI DEL MUSEO NAZIONALE
DELLE ARTI DEL XXI SECOLO - MAXXI.
CIG [8309597060]**

FAQ aggiornate al 14 settembre 2020

D.1: Per quanto riguarda i requisiti di partecipazione si richiede - in considerazione che gli appalti analoghi di servizi museali che gestiamo molto spesso non indicano importi distinti per i servizi che il vostro ente identifica separatamente come prestazioni principali e secondarie (seppure entrambe queste attività vengano espressamente richieste nei contratti di gestione affidati alla nostra società) – se sia possibile sommare in un unico importo il fatturato minimo richiesto per le due distinte prestazioni, eventualmente andando di volta in volta a quantificare le differenti 2 tipologie di attività.

R.1: Come stabilito al paragrafo 7.3 lett. c, del disciplinare di gara (rettificato il 10.07.2020), il concorrente deve aver eseguito negli ultimi tre anni, precedenti la data di pubblicazione del bando, servizi analoghi a quelli oggetto di contratto in ambito culturale per un fatturato complessivamente pari o superiore a € 1.100.000,00 al netto di IVA per la prestazione principale e a € 350.000,00 al netto di IVA per le prestazioni secondarie complessivamente intese.

Pertanto, non è possibile indicare un fatturato specifico unico, dato dalla somma dei fatturati specifici delle due diverse prestazioni principali e secondarie.

D.2: Si chiede se i requisiti relativi ai servizi analoghi possano essere soddisfatti anche con servizi non strettamente resi in “ambito culturale”;

R.2: Come stabilito al paragrafo 7.3 lett. c, del Disciplinare di gara (rettificato il 10.07.2020), per servizi analoghi a quelli oggetto della gara si intendono quelli svolti in ambito culturale ossia rientranti nel medesimo settore cui afferisce l'appalto.

D.3 Con riferimento all' art. 18.1 del disciplinare di gara, criterio 1.7, dove è richiesto di descrivere *“Modalità e tempistiche d'intervento per sostituzione del personale per fabbisogni suppletivi con carattere d'urgenza”*, si chiede di confermare che il personale per Fabbisogni Suppletivi sia lo stesso a cui fa riferimento l'art. 12.1 del capitolato speciale d'appalto. Di conseguenza si chiede di confermare che il termine sostituzione riferito a tale personale sia da intendersi “integrazione”.

R.3: Il personale richiesto per fabbisogni suppletivi, al criterio 1.7 della "Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica", paragrafo n.18 del disciplinare di gara, non è lo stesso cui fa riferimento l'art.12.1 del capitolato speciale d'appalto.

Per fabbisogni suppletivi si intende principalmente la necessità di sostituire personale assente o in ritardo rispetto al turno di lavoro previsto per le attività museali ordinarie dettagliatamente descritte al paragrafo 6.1,n.1 del capitolato speciale d'appalto.

L'art. 12.1 del capitolato speciale d'appalto fa invece riferimento a tutte le attività straordinarie rispetto all'ordinaria gestione dell'attività museale quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: eventi culturali di approfondimento, eventi commerciali gestiti dall'Ufficio eventi della Fondazione, nonché eventuali richieste di urgenza eccezionali legati ad eventi imprevisti.

D.4 Con riferimento a quanto indicato nell'Art.2 del Capitolato Tecnico, che recita "*la distribuzione al pubblico di apparati tecnologici (audio guide, ecc.), compresi nel prezzo del biglietto, esclusa la fornitura del contenuto multimediale e/o culturale delle medesime audioguide*", si chiede di confermare che la fornitura degli apparecchi (audio guide, ecc) non è onere dell'Offerente.

R. 4: Si conferma che non è onere dell'offerente.

D.5: Con riferimento a quanto indicato nell'Art. 6.1 punto 2 del Capitolato Speciale d'Appalto che recita: "*Nella organizzazione dei servizi, l'Appaltatore dovrà rispettare il seguente monte ore settimanale:*

- a) **Coordinatore:** 60 ore per postazione (1 unità) per coordinamento + accensione opere/tecniche
- b) **Servizio di assistenza per accensione + spegnimento opere/tecniche:** 60 ore per postazione (1 unità) per supporto alle operazioni di accensione opere/tecniche e assistenza di sala.
- c) **Servizio di guardaroba:** 53 ore per postazione, di cui 2 ore settimanali da distribuire per il briefing mattutino + 51 ore di sala (1 unità)
- d) **Servizio di biglietteria:** 46,5 ore per una postazione, di cui 1 ora e mezzo settimanale destinata all'apertura della cassa (1 unità); 49,5 ore per la seconda postazione, di cui 4 ore e mezzo settimanali destinata all'apertura e chiusura giornaliera della cassa + operazioni di reportistica(1 unità)
- e) **Servizio di controllo accessi:** 53 ore per postazione di cui 2 ore settimanali da distribuire per il briefing mattutino (totale 3 unità)
- f) **Servizio di infopoint:** 57 ore per postazione (1 unità)
- g) **Servizio di help desk:** 20 ore per postazione (1 unità)

- h) *Servizio di assistenza di sala: 53 ore per postazione di cui 2 ore settimanali da distribuire per il briefing mattutino (totale 17 unità)";*

Si richiede di confermare che per postazioni non si intenda numero di unità, pertanto si richiede di specificare il numero di postazioni fisiche, contemporaneamente attive, previste per i diversi servizi, in una giornata tipo, in particolare per quanto riguarda i servizi di cui ai punti e) e h) sopra riportati.

R.5: Per postazioni si intende specificatamente il numero di unità impiegate nei servizi come stabilito al paragrafo 6.1.1 del capitolato speciale d'appalto. Pertanto, il numero di postazioni fisiche contemporaneamente attive, previste per i diversi servizi, in una giornata tipo, con il museo totalmente allestito è pari n.27 unità di personale.

D.6: Con riferimento alle certificazioni di cui al punto 5 della tabella a pag. 29 del Disciplinare di gara e alle relative modalità di attribuzione del punteggio tecnico, si chiede conferma che in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) del Codice, sia sufficiente che tali certificazioni siano nella disponibilità del Consorzio stesso.

R.6: Come stabilito al paragrafo 7.5 del Disciplinare di gara, i requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal Consorzio medesimo. In caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) del Codice, il punteggio previsto dal punto 5 della tabella a pag. 29 del Disciplinare di gara sarà attribuito qualora le certificazioni siano state rilasciate in capo al Consorzio medesimo.

D.7: In merito alla gara in oggetto volevamo avere delle delucidazioni per i requisiti di capacità tecnica e professionale come richiesto al punto 7.3 del disciplinare di gara. In riferimento ai fatturati analoghi relativi alla prestazione principale si chiede se l'"Assistenza al pubblico nelle sale; Sorveglianza e vigilanza dei beni culturali in esposizione; Gestione delle emergenze (antincendio e primo soccorso) – punto 1" è assimilabile ai servizi di vigilanza armata effettuati per enti pubblici o soggetti privati. Per quanto riguarda l'"Accensione, spegnimento delle tecnologie all'interno del museo e primo intervento di ripristino tecnologia – punto 2", la "Gestione delle operazioni di biglietteria – punto 3", il "Guardaroba – punto 4", le "Informazioni al pubblico sugli accessi al museo e sui servizi resi; Distribuzione al pubblico di apparati tecnologici (audioguide, ecc.), compresi nel prezzo del biglietto, esclusa la fornitura di contenuti multimediali e/o culturali – punto 5" volevamo sapere se possono essere assimilabili a servizi di reception – portierato – controllo accessi presso enti pubblici o soggetti privati.

R.7 : I servizi di cui al punto 1 della Tabella n.1 – Oggetto della gara – paragrafo n. 3 del Disciplinare di gara non sono assimilabili ai servizi di vigilanza armata.

Per quanto riguarda i servizi di cui ai punti 2 e 3 della Tabella n.1 – Oggetto della gara – paragrafo n. 3 del Disciplinare di gara, questi non sono assimilabili ai servizi di reception – portierato – controllo accessi presso enti pubblici o soggetti privati.

Per quanto riguarda i servizi di cui ai punti 4 e 5 della Tabella n.1 – Oggetto della gara – paragrafo n. 3 del Disciplinare di gara, questi possono essere assimilati ai servizi di reception – portierato – controllo accessi presso enti pubblici o soggetti privati.

D.8: Si chiede di conoscere le spese relative alla pubblicazione del bando.

R.8: Il costo della pubblicazione del bando sulla GURI n. 69 del 17/06/2020 è di € 1.221,13.

D. 9: Si chiede di conoscere il monte ore complessivo su cui è stata calcolata la base d'asta.

R.9: Il monte ore complessivo è dato dalla moltiplicazione del monte ore settimanale indicato per ogni singola figura professionale, al paragrafo 6.1.2 del capitolato speciale d'appalto, per il numero di settimane in un anno (circa 52 settimane).

D.10: Si chiede se nel monte ore settimanale richiesto sono comprese le operazioni di apertura e chiusura richieste.

R.10: Si conferma che nel monte ore settimanale richiesto sono comprese le operazioni di apertura e chiusura richieste.

D.11: Si chiede di riportare per la tabella del personale attuale dove non compare, la data di assunzione, al fine di calcolare correttamente i prossimi scatti di anzianità da considerare.

R.11: Si rinvia alle tabelle Allegate (All_1; All_2).

D.12: Il conteggio del monte ore settimanale quantificato secondo le tabelle fornite del personale attuale porta ad un monte ore settimanale complessivo pari a 875 ore contro le 1406 risultanti dal conteggio delle informazioni fornite al punto 6 del Capitolato. La nuova gara prevede dunque un aumento del monte ore?

R.12: Si conferma un aumento ore, per mutate esigenze museali e gestionali.

D.13: In riferimento a quanto riportato nel disciplinare di gara, si chiede conferma che la polizza provvisoria debba essere prodotta in originale cartaceo con firma autografa, corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante. Si chiede inoltre conferma che in tal caso non debba essere prodotta autentica notarile.

R.13: Come stabilito al paragrafo 10, del disciplinare di gara, la garanzia fideiussoria deve riportare l'autentica della sottoscrizione (punto 7). e dovrà essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

D.14: Per una corretta redazione della documentazione richiesta per la gara in oggetto, in riferimento a pag. 7 dello schema di contratto si legge che "L'Appaltatore, nell'esecuzione del presente contratto, assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o a beni, ivi comprese le opere e le tecnologie esposte, per fatto suo e/o dei suoi dipendenti, tanto dell'Appaltatore quanto della Fondazione." Si richiedono maggiori informazioni riguardo l'espressione "tanto dell'Appaltatore quanto della Fondazione", nello specifico se un danno causato dalla Fondazione ricade sull'Appaltatore.

R.14: Nello schema di Contratto d'appalto, pag.7, Art. 10- Responsabilità - Obbligo di manleva - nel primo capoverso l'espressione "tanto dell'Appaltatore quanto della Fondazione" va riferita alle persone o ai beni (dell'Appaltatore e della Fondazione appunto) nei cui confronti sia stato cagionato il danno da parte dell'Appaltatore o da un suo dipendente nell'esecuzione del contratto.

D.15: Per una corretta redazione della documentazione richiesta per la gara in oggetto, in riferimento a pag.12 n. del Disciplinare di gara, si chiede “una garanzia provvisoria pari al 3% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 135.240,00, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice”. Si richiede conferma della possibilità di riduzione della suddetta garanzia del 50% con il possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2015 e di un ulteriore 20% con il possesso della certificazione EN ISO 14001:2015.

R.15: Si conferma che le riduzioni della garanzia provvisoria rispettivamente del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI EN ISO9000 e del 20% per gli operatori economici in possesso della certificazione di certificazione ambientale ai sensi della ENISO14001 sono cumulabili.

D.16: A pag. 26, punto 16, lettera a) del Disciplinare di Gara rettificato è richiesta, a pena di esclusione, la relazione tecnica dei servizi offerti. Si chiede se per tale relazione siano previsti un minimale e un massimale di pagine da redigere e se sia da applicare uno specifico font, dimensione del carattere e interlinea.

R.16: No non sono previste specifiche modalità redazionali né un minimale né un massimale di pagine.

D.17: A pag. 4 del Capitolato lettera c), relativamente al conteggio del monte ore degli assistenti di sala, si richiede di prevedere l'apertura anticipata del museo, alle ore 10.00, per due giornate a settimana (martedì e mercoledì), con sole 3 unità (coordinatore + 2 assistenti di sala).

Si chiede se questo servizio sia già incluso nel calcolo del monte ore settimanale specificato a pag. 6 lettera h) dello stesso Capitolato per gli assistenti di sala (17 unità/postazioni per 53 ore cadauna comprese 2 ore settimanali di briefing mattutino).

R.17: No, l'apertura anticipata del museo alle ore 10.00 con 3 unità prevista nel capitolato speciale d'appalto paragrafo 5.1 lettera c), non rientra nelle 53 ore previste per ogni assistente di sala indicate al paragrafo 6.1.2 lettera h). Le 2 ore eccedenti l'apertura al pubblico del museo (51 ore), sono finalizzate al briefing mattutino pre-apertura in cui il coordinatore, oltre a verificare le presenze, ricorderà al gruppo di lavoro degli assistenti di sala le specificità della giornata.

D.18 L'articolo 8.3 comma 10 recita: “per i gruppi costituiti da studenti delle scuole in uscita didattica o altri gruppi per cui è previsto l'ingresso gratuito, in caso di biglietteria per fascia oraria contingentata, dovrà comunque essere possibile prenotare il turno di accesso”.

Di contro sulla pagina di vendita dei titoli d'accesso del sito del Maxxi si trovano le seguenti indicazioni da cui si evince che solamente gli insegnanti che accompagnano 10 studenti entrano gratis. “Gratuito: minori di 14 anni; disabili che necessitano di accompagnatore; accompagnatore del disabile; dipendenti MiBAC;

accompagnatori e guide turistiche dell'Unione Europea, munite di licenza (rif. circolare n.20/2016 DG-Musei); 1 insegnante ogni 10 studenti; membri ICOM; soci AMACI; giornalisti accreditati; possessori della membership card del MAXXI; studenti universitari di Arte e Architettura dal martedì al venerdì*; il giorno del tuo compleanno presentando un documento di identità”.

Si chiede pertanto di confermare che anche per le scuole è previsto il pagamento del biglietto. La richiesta è finalizzata a definire correttamente le funzionalità della piattaforma di bigliettazione

R.18: Si, si conferma che anche per le scuole è previsto il pagamento del biglietto d'ingresso, a meno che gli studenti non rientrino in una fascia d'età o tipologia avente diritto l'accesso gratuito in base alle tariffe di biglietteria in vigore presso il museo, e, che vengono scelte e dettate unicamente da Fondazione MAXXI (non dall'appaltatore).

D.19: Si chiede di voler esplicitare il costo della manodopera stimato per la presente gara.

R.19: In relazione ai costi della manodopera, si precisa che è obbligo dei concorrenti indicarli nella propria offerta. In tal senso, il riferimento all'art. 95, comma 10 contenuto nell'art. 17, lettera c), del Disciplinare di gara deve essere inteso come riferito anche all'obbligo di indicazione dei costi della manodopera. A tal fine, si è integrato per maggiore chiarezza il Modello dell'offerta economica, allegato 3, aggiungendo una dichiarazione specifica che l'operatore deve rendere sui costi della manodopera.

D.10: Si chiede di voler esplicitare il contratto collettivo nazionale di lavoro sottoscritto dalle associazioni sindacali comparativamente più rappresentative sul piano nazionale sulla base del quale è stata calcolata la base di gara.

R.10: Il contratto collettivo nazionale di riferimento è il CCNL FEDERCULTURE (CCNL per i dipendenti delle imprese dei servizi pubblici per la cultura, il turismo, lo sport e il tempo libero).