

Prot. 216U del 03.02.2022

AVVISO PUBBLICO

1. Nell'imminenza dell'apertura al pubblico di MAXXI L'AQUILA – nuova sede museale nel complesso di Palazzo Ardinghelli nella città dell'Aquila, prevista nel corso del 2020, la Fondazione MAXXI intende procedere al reperimento di un professionista cui affidare il compito di supporto specialistico per i servizi tecnici del museo, comprese le funzioni di Addetto al servizio di prevenzione e protezione, e di gestione delle attività tecniche – di manutenzione e conduzione – affidate a imprese esterne, nonché dei rapporti con imprese e/o fornitori incaricati di specifiche lavorazioni. Il professionista dovrà altresì curare i rapporti con i responsabili dei servizi tecnici della sede centrale del MAXXI, e svolgerà le proprie funzioni rispondendo direttamente all'incaricato della Fondazione MAXXI per il coordinamento di MAXXI L'AQUILA e alla Dirigenza della Fondazione MAXXI.
2. Al candidato individuato secondo le modalità previste dal presente avviso pubblico sarà proposto un contratto di prestazione professionale per la durata di 10 mesi, successivamente rinnovabile. Per l'espletamento dell'incarico, la Fondazione riconoscerà al professionista un compenso totale onnicomprensivo, al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali, oltre Iva ed accessori ove previsti per legge.
3. I candidati debbono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:
 - a) laurea in ingegneria o in architettura, specialistica o magistrale, ovvero, diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3.11.1999, n.509, ovvero titolo di studio equivalente conseguito all'estero
 - b) Abilitazione all'esercizio professionale e iscrizione all'ordine professionale
 - c) specifici requisiti professionali previsti come coordinatore della sicurezza (CSP).
 - d) godimento dei diritti civili e politici
 - e) una comprovata esperienza, almeno biennale, in attività e servizi analoghi.
4. Sono richieste la conoscenza della lingua inglese, un'adeguata padronanza di tecnologie e programmi informatici in uso nei servizi tecnici, e la conoscenza della legislazione vigente in materia di contratti e lavori pubblici, nonché della normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro.
5. E' richiesta l'indicazione di un domicilio stabile in una località prossima alla città sede del museo, tale da consentire, in caso di necessità, anche la disponibilità anche ad interventi di emergenza.
6. Rappresentano titoli preferenziali le esperienze professionali nello svolgimento di servizi tecnici, inerenti a edifici storici e/o monumentali attestati da istituzioni pubbliche o da imprese private.
7. Gli interessati debbono presentare domanda di partecipazione alla selezione esclusivamente per posta elettronica certificata, inviata all'indirizzo

museomaxxi@pec.it, entro le **ore 14.00 del giorno 17 febbraio 2020**. La domanda deve essere redatta secondo il modello pubblicato in allegato al presente avviso pubblico (*allegato 1*), ed essere corredata dal *curriculum vitae* del candidato e da una copia di un valido documento di identità. Il *curriculum vitae* e la copia del documento di identità debbono essere datati e sottoscritti dal candidato. Alla domanda deve essere allegata inoltre la dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati, di insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità, e di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero la specificazione delle condanne riportate e/o dei procedimenti penali pendenti (*allegato 2*).

8. Il Segretario generale della Fondazione, acquisite le domande presentate ai sensi e nei modi di cui al presente avviso, esclude i candidati che non abbiano i requisiti prescritti dal presente avviso pubblico.
9. I candidati ammessi alla selezione saranno convocati nella medesima giornata, con preavviso di almeno 10 giorni inviato a mezzo di posta elettronica certificata. Il Segretario generale provvederà alla valutazione del *curriculum vitae* e allo svolgimento di un colloquio individuale con tutti i candidati ammessi. A tal fine sarà coadiuvato da due tecnici qualificati già in servizio presso la Fondazione.
10. Qualora le domande pervenute siano eccessivamente numerose, il Segretario generale, coadiuvato dai due tecnici qualificati, procederà ad una valutazione preliminare dei *curricula vitarum* dei candidati, selezionando non più di 10 persone da invitare al colloquio di cui al punto precedente.
11. I candidati ammessi al colloquio possono chiedere informazioni specifiche su MAXXI L'AQUILA, rivolgendosi per posta elettronica a museomaxxi@pec.it.
12. A conclusione della selezione, il Segretario generale approva una graduatoria di merito, e trasmette al Presidente la conseguente proposta di contratto. La Fondazione si riserva di non procedere alla sottoscrizione del contratto qualora nessun candidato risponda alle esigenze ovvero per sopravvenute ragioni organizzative e/o di bilancio.
13. L'esito della selezione è pubblicato nella sezione "Fondazione trasparente" del portale www.fondazionemaxxi.it.

Allegato 1 - Domanda di partecipazione
Allegato 2 – Dichiarazioni
Allegato 3- Informativa privacy