

Prot.n. 308 U del 13.02.2020

AVVISO PUBBLICO

per la copertura di N.1 posto di operatore culturale, addetto allo sviluppo delle attività di marketing internazionale e alle iniziative di fidelizzazione del pubblico, anche attraverso la promozione di titoli di abbonamento nonché di accordi e convenzioni con altri soggetti pubblici o privati, a tempo pieno e indeterminato

La Fondazione MAXXI, in attuazione della deliberazione del Consiglio di amministrazione del 17/12/2019, intende procedere all'assunzione di un dipendente con il profilo professionale di "operatore culturale", addetto allo sviluppo delle attività di marketing internazionale, nonché di fidelizzazione del pubblico, anche attraverso la promozione di titoli di abbonamento nonché di accordi e convenzioni con altri soggetti pubblici o privati.

Il contratto applicato è il CCNL per i dipendenti delle aziende dei servizi pubblici della cultura, del turismo, dello sport e del tempo libero (c.d. "CCNL Federculture") con inquadramento contrattuale a tempo pieno e indeterminato Fascia II, Livello II.

La figura richiesta, ferma l'esigibilità di mansioni equivalenti riferite al profilo professionale di "operatore culturale", dovrà operare nell'ambito del Dipartimento sviluppo e marketing della Fondazione MAXXI, per curare lo sviluppo delle attività di marketing rivolte ad operatori economici e potenziali mecenati stranieri, nonché alle attività di fidelizzazione del pubblico, in particolare, ma non esclusivamente, attraverso la promozione dei titoli di abbonamento (sistema MyMAXXI) nonché la promozione di accordi e convenzioni di scambio e cooperazione con altri soggetti, pubblici e privati.

1. Requisiti:

- Laurea in scienze della comunicazione, storia dell'arte o equipollenti, con votazione non inferiore a 105/110, ovvero titolo di studio equivalente conseguito all'estero;
- Ottima conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta, e almeno di un'altra lingua tra quelle più in uso nell'Unione europea
- Esperienza lavorativa maturata di almeno 5 anni, nell'ambito di musei, gallerie o analoghe istituzioni culturali, pubbliche o private che abbiano tra le finalità istituzionali la cura e la promozione delle espressioni artistiche del contemporaneo, in posizioni di lavoro che la promozione e lo sviluppo di iniziative e campagne per la fidelizzazione del pubblico richiamate in premessa, con ogni tipologia di contratto di lavoro subordinato (a tempo indeterminato o a termine) o parasubordinato (collaborazioni coordinate o analoghi istituti); non sono considerati idonei a configurare l'esperienza professionale richiesta stage e tirocini, curriculari ed extracurriculari, volontariato, formazione all'interno di percorsi scolastici, universitari, post scolastici o post universitari); costituisce titolo l'aver maturato le citate esperienze in diversi contesti territoriali
- Godimento dei diritti civili e politici.

2. Profilo e Competenze:

La persona – nell'ambito del Dipartimento sviluppo della Fondazione MAXXI - curerà la gestione di attività di marketing internazionale, comprensiva della gestione di adempimenti organizzativi e amministrativi derivanti da accordi di sponsorship o ad iniziative di mecenatismo. Curerà inoltre la organizzazione e gestione di campagne e iniziative per la fidelizzazione del pubblico, attraverso la diffusione di titoli di abbonamento (sistema MyMAXXI) e la definizione, e conseguente gestione, di accordi o convenzioni con altri soggetti pubblici o privati.

Sono richieste per questo una ottima conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta, e di almeno un'altra lingua tra quelle più in uso nell'Unione europea, esperienza e spiccata attitudine nella gestione di rapporti con imprese, altri operatori economici e potenziali mecenati stranieri, nonché nella organizzazione e gestione di campagne e iniziative per la fidelizzazione del pubblico, attitudine al lavoro di gruppo e alla collaborazione sinergica con altri uffici interni ed esterni alla Fondazione.

3. Luogo di lavoro: Fondazione MAXXI – Museo Nazionale delle Arti del XXI secolo, Via Guido Reni 4/a-8, 00196 Roma.

4. Offerta di lavoro: contratto a tempo indeterminato, con periodo di prova come da vigente CCNL.

5. Modalità di partecipazione:

Le candidature dovranno pervenire esclusivamente via e- mail all'indirizzo pec della Fondazione MAXXI: museomaxxi@pec.it entro e non oltre le ore 12.00 del 9 marzo 2020.

La domanda deve essere redatta secondo il modello pubblicato in allegato al presente avviso pubblico (*Allegato 1*), ed essere corredata dal *curriculum vitae* del candidato e da una copia di un valido documento di identità.

A pena di esclusione, il *curriculum vitae* e la copia del documento di identità debbono essere datati e sottoscritti dal candidato.

Nella domanda è compresa la dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati, di insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità, nonché di circostanze ostative all'assunzione (*Allegato 2*). Inoltre dovrà essere allegata l'Informativa privacy sottoscritta per presa visione (*Allegato 3*).

6. Procedura di selezione

Il Segretario generale della Fondazione, acquisite le domande presentate ai sensi e nei modi di cui al presente avviso, esclude i candidati che non abbiano i requisiti prescritti dal presente avviso pubblico.

I candidati ammessi alla selezione saranno convocati nella medesima giornata, con preavviso di almeno 8 giorni inviato a mezzo di posta elettronica certificata.

Il Segretario generale provvederà alla valutazione del curriculum vitae a allo svolgimento di un colloquio individuale con tutti i candidati ammessi. A tal fine sarà

coadiuvato dal coordinatore del Dipartimento sviluppo e da un esperto esterno alla Fondazione. Il colloquio ha la finalità di approfondire le esperienze professionali, le competenze tecnico-professionali, le capacità comunicative e relazionali del candidato, al fine di verificarne l'adeguatezza rispetto alle specificità del profilo professionale richiesto. Parte del colloquio potrà essere svolto in lingua inglese.

Qualora le domande pervenute siano superiori a 20, si potrà procedere allo svolgimento di una prova preselettiva, consistente nella somministrazione di un questionario a risposta multipla su argomenti relativi ai compiti propri del profilo richiesto.

La prova preselettiva ha la sola finalità di determinare l'ammissione alla successiva selezione, e non incide sul suo esito. I candidati ammessi alla selezione saranno successivamente convocati come sopra indicato.

A conclusione della selezione, il Segretario generale approva la graduatoria di merito, valutando complessivamente il curriculum vitae di ciascun candidato e il colloquio individuale, ed attribuendo i seguenti punteggi:

- a) Qualità dell'esperienza professionale specifica maturata presso di musei, gallerie o analoghe istituzioni culturali, pubbliche o private che abbiano tra le finalità istituzionali la cura e la promozione delle espressioni artistiche del contemporaneo: fino a **40 punti**;
- b) Conoscenza delle lingue richieste: fino a **30 punti**;
- c) Esito del colloquio, in riferimento al profilo e alle competenze richieste: fino a **30 punti**.

Il Segretario generale trasmette la graduatoria al Presidente della Fondazione per l'adozione della conseguente determinazione per la stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato. La sottoscrizione del contratto è subordinata alla approvazione dell'Amministrazione vigilante ai sensi dell'art.20, comma 2, lettera c), dello Statuto della Fondazione MAXXI.

La Fondazione si riserva tuttavia di non procedere alla stipula del contratto se nessuno dei candidati abbia dimostrato un profilo adeguato per le esigenze della Fondazione medesima, ovvero se, a conclusione del procedimento, si rilevino altre e prioritarie esigenze di bilancio.

7. Richiesta chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni relative al procedimento di selezione possono essere rivolte all'ufficio amministrativo della Fondazione MAXXI (amministrazione@fondazionemaxxi.it, telefono 06324861).

Allegato 1 - Domanda di partecipazione
Allegato 2 – Dichiarazioni
Allegato 3 – Informativa privacy