

Prot. n. 307 U del 13.02.2020

AVVISO PUBBLICO

per la copertura di N.1 posto di operatore culturale, addetto alla organizzazione di percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento per le scuole secondarie superiori e alla promozione del marketing territoriale, a tempo pieno e indeterminato.

La Fondazione MAXXI, in attuazione della deliberazione del Consiglio di amministrazione del 17/12/2019, avendo sviluppato nel tempo esperienze di eccellenza nei programmi definiti di “Alternanza scuola lavoro”, intende procedere all’assunzione di un dipendente con il profilo professionale di “operatore culturale” che curi l’organizzazione di tali attività (nel mutato quadro legislativo, definite “percorsi per le competenze trasversali e l’orientamento per le scuole secondarie superiori”), e sviluppi altresì programmi di c.d. marketing territoriale, rivolti prioritariamente ai giovani, anche presso il museo “MAXXI L’AQUILA”, di imminente apertura al pubblico.

Il contratto applicato è il CCNL per i dipendenti delle aziende dei servizi pubblici della cultura, del turismo, dello sport e del tempo libero (c.d. “CCNL Federculture”) con inquadramento contrattuale a tempo pieno e indeterminato Fascia II, Livello IV.

La figura richiesta, ferma l’esigibilità di mansioni equivalenti riferite al profilo professionale di “operatore culturale”, dovrà operare nell’ambito del Dipartimento ricerca, educazione e formazione della Fondazione MAXXI, per curare la progettazione, organizzazione, coordinamento e gestione di percorsi formativi rivolti agli studenti delle scuole secondarie superiori (con particolare riferimento ai c.d. “percorsi per le competenze trasversali e l’orientamento”), riferiti alle funzioni e alle attività che si sviluppano nell’ambito di una grande istituzione culturale. La figura richiesta dovrà inoltre curare la promozione e sviluppo di iniziative e campagne di marketing territoriale, rivolte prioritariamente ai giovani.

1. Requisiti:

- Laurea in storia dell’arte (lettere e filosofia), o equipollente, con votazione non inferiore a 105/110, ovvero titolo di studio equivalente conseguito all’estero;
- Esperienza lavorativa maturata di almeno 5 anni, nell’ambito di musei, gallerie o analoghe istituzioni culturali, pubbliche o private che abbiano tra le finalità istituzionali la cura e la promozione delle espressioni artistiche del contemporaneo, in posizioni di lavoro che comprendano le attività richiamate in premessa, con ogni tipologia di contratto di lavoro subordinato (a tempo indeterminato o a termine) o parasubordinato (collaborazioni coordinate o analoghi istituti); non sono considerati idonei a configurare l’esperienza professionale richiesta stage e tirocini, curriculari ed extracurriculari, volontariato, formazione all’interno di percorsi scolastici, universitari, post scolastici o post universitari); costituisce titolo l’aver maturato le citate esperienze in diversi contesti territoriali
- Ottima conoscenza della lingua inglese scritta e parlata;
- Godimento dei diritti civili e politici.

2. Profilo e Competenze:

La persona curerà l'elaborazione condivisa di progetti formativi condivisi tra la Fondazione MAXXI e scuole secondarie superiori, pubbliche e private, anche promuovendo la sinergia con altre amministrazioni e istituzioni culturali; organizzerà i moduli formativi curandone gli adempimenti amministrativi e organizzativi, proponendo i docenti interni ed esterni alla Fondazione, e coordinandone l'attività, curando la gestione dell'aula, i rapporti tra docenti e discenti, il clima interno e le verifiche di apprendimento. Inoltre l'operatore dovrà promuovere iniziative e campagne di marketing territoriale, volte a diffondere la conoscenza del profilo culturale e delle attività del MAXXI, in specie nelle fasce giovanili.

Sono richieste per questo una buona conoscenza del quadro normativo vigente in materia di ordinamento scolastico, orientamento e formazione professionale, buona conoscenza del sistema delle professionalità museali e delle dinamiche del lavoro in ambito culturale, attitudine al lavoro di gruppo e alla gestione di relazioni interistituzionali, attitudine alla gestione di relazioni formative con giovani di diversi contesti, ottime capacità organizzative.

3. Luogo di lavoro: Fondazione MAXXI – Museo Nazionale delle Arti del XXI secolo, Via Guido Reni 4/a-8, 00196 Roma, con disponibilità alla gestione di attività formative anche nella sede di MAXXI L'AQUILA.

4. Offerta di lavoro: contratto a tempo indeterminato, con periodo di prova come da vigente CCNL.

5. Modalità di partecipazione:

Le candidature dovranno pervenire esclusivamente via e-mail all'indirizzo pec della Fondazione MAXXI: museomaxxi@pec.it **entro e non oltre le ore 12.00 del 9 marzo 2020.**

La domanda deve essere redatta secondo il modello pubblicato in allegato al presente avviso pubblico (*Allegato 1*), ed essere corredata dal *curriculum vitae* del candidato e da una copia di un valido documento di identità.

A pena di esclusione, il *curriculum vitae* e la copia del documento di identità debbono essere datati e sottoscritti dal candidato.

Nella domanda è compresa la dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati, di insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità, nonché di circostanze ostative all'assunzione (*Allegato 2*). Inoltre dovrà essere allegata l'Informativa privacy sottoscritta per presa visione (*Allegato 3*).

6. Procedura di selezione

Il Segretario generale della Fondazione, acquisite le domande presentate ai sensi e nei modi di cui al presente avviso, esclude i candidati che non abbiano i requisiti prescritti dal presente avviso pubblico.

I candidati ammessi alla selezione saranno convocati nella medesima giornata, con preavviso di almeno 8 giorni inviato a mezzo di posta elettronica certificata.

Il Segretario generale provvederà alla valutazione del *curriculum vitae* e allo svolgimento di un colloquio individuale con tutti i candidati ammessi. A tal fine sarà coadiuvato dal dirigente del Dipartimento ricerca, educazione e formazione e da un

esperto esterno alla Fondazione. Il colloquio ha la finalità di approfondire le esperienze professionali, le competenze tecnico-professionali, le capacità comunicative e relazionali del candidato, al fine di verificarne l'adeguatezza rispetto alle specificità del profilo professionale richiesto. Parte del colloquio potrà essere svolto in lingua inglese.

Qualora le domande pervenute siano superiori a 20, si potrà procedere allo svolgimento di una prova preselettiva, consistente nella somministrazione di un questionario a risposta multipla su argomenti relativi ai compiti propri del profilo richiesto.

La prova preselettiva ha la sola finalità di determinare l'ammissione alla successiva selezione, e non incide sul suo esito. I candidati ammessi alla selezione saranno successivamente convocati come sopra indicato.

A conclusione della selezione, il Segretario generale approva la graduatoria di merito, valutando complessivamente il curriculum vitae di ciascun candidato e il colloquio individuale, ed attribuendo i seguenti punteggi:

- a) Qualità dell'esperienza professionale specifica maturata presso musei, gallerie o analoghe istituzioni culturali, pubbliche o private che abbiano tra le finalità istituzionali la cura e la promozione delle espressioni artistiche del contemporaneo: fino a **30 punti**;
- b) Pluralità di esperienze professionali specifiche in diversi contesti territoriali: fino a **10 punti**;
- c) Conoscenza della lingua inglese: fino a **10 punti**;
- d) Esito del colloquio, in riferimento al profilo e alle competenze richieste: fino a **50 punti**.

Il Segretario generale trasmette la graduatoria al Presidente della Fondazione per l'adozione della conseguente determinazione per la stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato. La sottoscrizione del contratto è subordinata alla approvazione dell'Amministrazione vigilante ai sensi dell'art.20, comma 2, lettera c), dello Statuto della Fondazione MAXXI.

La Fondazione si riserva tuttavia di non procedere alla stipula del contratto se nessuno dei candidati abbia dimostrato un profilo adeguato per le esigenze della Fondazione medesima, ovvero se, a conclusione del procedimento, si rilevino altre e prioritarie esigenze di bilancio.

7. Richiesta chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni relative al procedimento di selezione possono essere rivolte all'ufficio amministrativo della Fondazione MAXXI (amministrazione@fondazionemaxxi.it, telefono 06324861).

Allegato 1 - Domanda di partecipazione

Allegato 2 – Dichiarazioni

Allegato 3 – Informativa privacy