Alla Fondazione MAXXI – Museo Nazionale delle Arti del XXI secolo

via e-mail: [museomaxxi@pec.it](mailto:museomaxxi@pec.it)

Il/La sottoscritto/a nome………………………………………..cognome……………………………….. nato/a………….il……………a…………………………..nazionalità………………………………………. residente in (via/piazza, città, provincia, stato)…………………………………………………………… email……………………………………………………recapiti telefonici………………………………….

manifesta il proprio interesse per il reperimento di una professionalità per un posto di addetto di amministrazione specialista di contabilità a tempo pieno e indeterminato per l’Ufficio Amministrativo della Fondazione MAXXI, appartenente alle categorie protette di cui all’art. 1, comma 1, lett. a), della Legge 12 marzo 1999, n.68, iscritto nell’apposito elenco del collocamento obbligatorio, con inquadramento contrattuale Fascia II – livello IV -  
del CCNL per i dipendenti delle aziende dei servizi pubblici della cultura, del turismo, dello sport e del tempo libero (c.d. “*CCNL Federculture*”).

A tal fine:

- dichiara di essere in possesso dei requisiti di cui all’articolo 2 dell’avviso, analiticamente precisati nel curriculum vitae:

* Appartenenza alle categorie protette di cui all’art. 1, comma 1, lettera a), della Legge 12 marzo e conseguente iscrizione all’elenco di cui all’art.1 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione;
* Laurea magistrale e/o Vecchio ordinamento in Economia o equipollente, ovvero titolo di studio equivalente conseguito all’estero
* Esperienza lavorativa maturata di almeno 8 anni, in posizioni di lavoro corrispondenti per contenuto al profilo professionale ricercato, con ogni tipologia di contratto di lavoro (non sono considerati idonei gli stage, i tirocini, volontariato, formazione all’interno di percorsi scolastici o post scolastici). Si considera requisito preferenziale l’aver svolto analoghe mansioni all’interno di musei, gallerie o analoghe Istituzioni cultuali, pubbliche o private;
* Ottima conoscenza della contabilità e del bilancio;
* Conoscenza più che buona dell’IVA e del Testo Unico delle Imposte dirette;
* Buona conoscenza della contabilità analitica ed industriale;
* Ottima conoscenza di uno dei principi Software per la contabilità (es. eSolver Sistemi, Profis contabilità industriale, Zucchetti)
* Godimento dei diritti civili e politici.

- di accettare espressamente ed incondizionatamente tutte le norme contenute nell’Avviso pubblico di selezione;

- che quanto indicato nel *curriculum vitae* corrisponde al vero

- allega alla presente Domanda la documentazione richiesta:

1. copia del documento di identità in corso di validità, datato e sottoscritto;

2. curriculum vitae, datato e sottoscritto;

3. dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità, ai sensi del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e successive modificazioni e dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti; qualora siano state riportate condanne penali o siano pendenti procedimenti penali, devono essere specificati gli estremi della condanna riportata o del procedimento penale pendente, come indicati dalle risultanze documentali dei competenti uffici giudiziari. **(*da rendersi secondo il modello* “*Allegato 2 - Dichiarazioni”*).**

Ai sensi della normativa in materia di privacy, autorizzo il trattamento dei dati contenuti nella domanda, finalizzato unicamente alla gestione della presente procedura.

Luogo, data ………………………………………………

Firma……………………………………