

**GARA A PROCEDURA APERTA SOTTO LA SOGLIA DI RILEVANZA
COMUNITARIA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO
DI CAFFETTERIA DEL MUSEO MAXXI DI ROMA. CIG 7858455A35**

**VERBALE N.1 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE
SEDUTA PUBBLICA**

L'anno duemiladiciannove il giorno 7 del mese di giugno, alle ore 10:06 in Roma, presso la Fondazione MAXXI - Museo Nazionale delle Arti del XXI secolo, sito in Via Guido Reni 4A, si riunisce la commissione giudicatrice - nominata con Determinazione Presidenziale n.23 del 2019 nelle persone dei sigg.ri:

Presidente:

dott.ssa Rossana Samaritani

Componenti:

dott.ssa Laura Gabellone

dott. Edoardo Paissan

Arch. Claudia Reale

Sig. Alessio Rosati

Segreteria di Commissione:

Avv. Angela Cherubini

Per il pubblico sono presenti la Sig.ra Amalia Maddalena Rossi per la società Le Caffetterie di Palombini Srl e la Sig.ra Valentina Palaia per la società Food Service Srl.

Il Presidente affida alla segretaria di commissione il compito di verbalizzare la seduta.

Il Presidente prende atto che tutti i componenti hanno rilasciato la dichiarazione di accettazione dell'incarico e di assenza di cause di incompatibilità e di astensione e constatato, quindi, il regolare insediamento della commissione il Presidente dichiara la validità della seduta.

La Commissione giudicatrice regolarmente insediata, preso conoscenza degli atti di gara, inizia i lavori.

Il Presidente illustra i compiti della commissione giudicatrice e le modalità di svolgimento dei lavori:

- a) le sedute sono valide con la presenza di tutti i componenti della commissione giudicatrice;
- b) la commissione assume le proprie decisioni sulla base dei criteri indicati nel disciplinare di gara;
- c) la gara verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e secondo le disposizioni contenute nel disciplinare di gara, nel capitolato tecnico e in base ai criteri ivi stabiliti;
- d) **in seduta odierna**, la Commissione, sulla base della documentazione procederà a:
 - verificare il rispetto dei termini per il recapito e la regolarità formale dei plichi e delle buste ivi contenute: Busta "A-documentazione amministrativa", Busta "B-

- offerta tecnica” e “Busta C-offerta economica” e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
- verificare la regolarità della documentazione amministrativa contenuta nella “Busta A- documentazione amministrativa”;
 - verificare il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi prodotte, ferma la possibilità di successivi controlli e di richiesta di regolarizzazione della documentazione.

In conformità a quanto stabilito al paragrafo 11.1 del Disciplinare di gara, la commissione procede alla verifica della regolarità dei plichi pervenuti e se ne riscontra l'integrità.

Nel termine di scadenza stabilito nel bando di gara delle ore **12.00 del 30 maggio 2019** sono pervenuti **numero 3** plichi dalle società sotto indicate e tutti si presentano integri esteriormente:

	Nominativo	Protocollo e Data
1	Pause Atelier dei Sapori srl Unipersonale	665E del 30/05/2019
2	Food Service Srl	667E del 30/05/2019
3	Le Caffetterie di Palombini Srl	671E del 30/05/2019

La Commissione procedere all'apertura dei plichi seguendo l'ordine di arrivo e del consequenziale protocollo.

Quindi si procede all'apertura del plico della società Pause Atelier dei Sapori srl Unipersonale (prot. n. 665E del 30/05/2019), si riscontra la regolarità del contenuto e la presenza delle buste A, B e C. I commissari appongono la propria sigla sulle buste “A”, “B” e “C” ivi contenute. Il presidente procede ad inserire le buste B e C sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura dai Commissari di gara nell'apposito contenitore. Si procede, quindi, all'apertura della busta contrassegnata dalla lettera “A”, contenente la documentazione amministrativa e alla verifica della stessa. I commissari appongono la loro sigla sulla documentazione amministrativa.

Dall'esame della documentazione con particolare riferimento al contratto di avvalimento, la Commissione constata che, pur essendo presenti i documenti relativi all'avvalimento, non è esplicitata in maniera chiara ed evidente la dichiarazione relativa al possesso del *requisito di capacità tecnica e professionale*: di cui al paragrafo 8.3, punto IV del Disciplinare di gara ovvero la dichiarazione di avere gestito attività di bar, caffetteria o servizi analoghi in locali aperti al pubblico per almeno diciotto mesi nell'ultimo triennio (2016-2017-2018). Pertanto, il Presidente si riserva di segnalare al RUP la necessità di una richiesta di chiarimento alla Società.

2

La Commissione procede all'apertura del plico della società Food Service Srl (prot. n. 667E del 30/05/2019), si riscontra la regolarità del contenuto e la presenza delle buste A, B e C. I commissari appongono la propria sigla su tutte le buste "A", "B" e "C".

Il presidente procede ad inserire le buste B e C sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura dai Commissari di gara nell'apposito contenitore.

Si procede, quindi, all'apertura della busta contrassegnata dalla lettera "A", contenente la documentazione amministrativa e alla verifica della stessa. I commissari appongono la loro sigla sulla documentazione amministrativa.

La Commissione verificata la regolarità e la completezza della documentazione amministrativa, dichiara l'ammissione della Società alla successiva fase di gara.

La Commissione procede all'apertura del plico della società Le Caffetterie di Palombini Srl (prot. n. 671E del 30/05/2019), si riscontra la regolarità del contenuto e la presenza delle buste A, B e C. I commissari appongono la propria sigla su tutte le buste "A", "B" e "C". Il presidente procede ad inserire le buste B e C sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura dai Commissari di gara nell'apposito contenitore.

Si procede, quindi, all'apertura della busta contrassegnata dalla lettera "A", contenente la documentazione amministrativa e alla verifica della stessa. I commissari appongono la loro sigla sulla documentazione amministrativa.

La Commissione verificata la documentazione rileva che non è presente la dichiarazione relativa al possesso del *requisito di capacità tecnica e professionale*: di cui al paragrafo 8.3, punto IV del Disciplinare di gara ovvero la dichiarazione di avere gestito attività di bar, caffetteria o servizi analoghi in locali aperti al pubblico per almeno diciotto mesi nell'ultimo triennio (2016-2017-2018). Pertanto, il Presidente comunica di segnalare al RUP la necessità di una richiesta di integrazione documentale alla Società.

La Commissione procede a sigillare il contenitore delle buste "B" e "C" e il Presidente dispone che i plichi contenenti le Buste "A" e il contenitore in cui sono riposte le buste "B" e "C" vengano custoditi in un armadio a chiave presso l'Ufficio del RUP.

Il Presidente comunica che la seconda seduta pubblica avrà luogo presso i locali della Fondazione, per l'apertura delle buste B, nella data che verrà comunicata via pec e mediante pubblicazione sul sito istituzionale.

Alle ore 11:08 il Presidente dichiara chiusa la seduta pubblica.

Rossana Samaritani (Presidente)

Laura Gabellone (Componente)

Edoardo Paissan (Componente)

Claudia Reale (Componente)

Alessio Rosati (Componente)

Segreteria di Commissione:

Angela Cherubini

[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]