

**GARA A PROCEDURA APERTA SOTTO LA SOGLIA DI RILEVANZA  
COMUNITARIA, PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL  
SERVIZIO DI CAFFETTERIA DEL MUSEO MAXXI DI ROMA.  
CIG 7858536DOC**

**FAQ**

*(Risposte e chiarimenti ai quesiti pervenuti)*

D.1) Si chiede conferma che, ai sensi del requisito di cui all’art. 8.3, punti III e IV del Disciplinare, possano essere utilmente indicati, anche ai fini del fatturato specifico, i servizi di caffetterie svolti all’interno di sedi universitarie e di strutture museali.

**R.1) Sì, si conferma.**

D.2) Nel Disciplinare di Gara al paragrafo 14 si legge: “ Le spese per la pubblicazione del bando sono rimborsate alla Stazione appaltante dall’aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall’aggiudicazione”. Si chiede di conoscere l’importo delle spese che dovranno essere rimborsate dall’aggiudicatario alla Stazione appaltante.

**R.2) Le spese di pubblicazione sulla GURI sono di € 725,41 più IVA.**

D.3) Nel Capitolato Tecnico di Gara nel paragrafo 4 si legge: “Il Concessionario è tenuto a praticare allo staff e ai componenti degli organi della Fondazione, nonché ai possessori della card MyMAXXI e agli “Amici del MAXXI” uno sconto non inferiore al 15% sui prezzi di listino di cibi e bevande”. Si chiede di sapere se tali corrispettivi scontati siano esclusi dal computo del fatturato annuo soggetto all’applicazione della Royalty di gara.

**R.3) Tali corrispettivi non sono esclusi dal computo del fatturato annuo soggetto all’applicazione della royalty di gara**

D.4) Si chiede di conoscere l’elenco del personale già impegnato nel servizio di ristorante alla data di conclusione della precedente gestione in concessione (7 novembre 2018), con specifica indicazione di: età, mansione, livello, durata contratto, orario.

**R.4) Occorre sottolineare in premessa che il precedente concessionario, nonostante formale reiterato invito, non ha mai trasmesso quell’elenco. Ques’ultimo ci è stato invece fornito da un’organizzazione sindacale in rappresentanza dei dipendenti del precedente concessionario. Forniamo qui di seguito l’elenco con i dati attualmente in nostra conoscenza, fermo il fatto che – per elementari ragioni di privacy – i dati personali (nominativi, recapiti) potranno essere forniti solo all’aggiudicatario.**

Si precisa inoltre che l'elenco comprende il personale in servizio sia presso il ristorante che presso la caffetteria, gestiti fino al 7.11.2018 dallo stesso operatore.

**DIPENDENTI, in servizio presso il ristorante LINEA e la caffetteria-bookshop TYPO alla data del 7.11.2018**

- n.1 responsabile di sala
- n. 1 responsabile eventi
- *(n.1 responsabile bookshop)*
- n.2 livello 6, cassiera
- n.5 livello 6, cameriere
- n.3 livello 6, banchista
- n.1 livello 6, banchista-barman
- n.1 livello 6, cuoco
- *(n.1 livello 6, addetto vendite bookshop)*
- n.2 livello 6, addetto pulizie
- n.2, livello 7, lavapiatti

D.5) Si chiede di conoscere quanti giorni intercorreranno tra la data di aggiudicazione definitiva dell'esito di gara e la data di sottoscrizione del verbale di consegna locali.

**R.5) Fermo quanto previsto dall'articolo 32, comma 9, del d.lgs. n.50/2016, il paragrafo n.6 del Capitolato Tecnico, successivamente rettificato in GURI n.54 del 10.5.2019, dispone che *la consegna degli spazi è prevista per il 20 luglio 2019.***

D.6) Laddove il bilancio relativo all'anno 2018 non sia stato ancora approvato, è possibile prendere in considerazione quello provvisorio?

**R.6) Laddove il bilancio relativo all'anno 2018 non sia stato ancora approvato, si dovrà indicare il volume d'affari inserito nell'annuale IVA 2018, presentato all'Agenzia dell'Entrate.**

D.7) A chi spetta la presentazione della SCIA e, più in generale, la richiesta di licenze, autorizzazioni e permessi previsti per la vendita e la somministrazione?

**R.7) Come chiaramente specificato al paragrafo 3. del Capitolato tecnico [...]L'ottenimento dei provvedimenti (autorizzazioni, licenze, nulla osta, etc.) e/o l'attivazione di procedimenti amministrativi (SCIA, ecc.) - comunque denominati - necessari allo svolgimento delle attività oggetto della concessione, è a totale carico del Concessionario.**

D.8) Si chiede di indicare modalità e costi previsti per anticipare l'orario di apertura e posticipare l'orario di chiusura della caffetteria.

**R.8) Come specificato dal Disciplinare di gara al paragrafo 9, Profilo A – Progetto per la organizzazione e la gestione del servizio (contenuti del servizio), al subprofilo denominato “Ampliamento degli orari di servizio oltre gli obblighi previsti nel Capitolato tecnico”, in sede di gara potranno essere attribuiti fino a 5 punti per l’apertura al mattino, fermo restando che saranno valutate solo aperture non successive alle ore 8.00, ed altri 5 punti per l’apertura serale, oltre la chiusura del museo.**

**In caso di prolungamento dell’orario di apertura, così come specificato nel Capitolato tecnico al paragrafo 3, la stima del costo deve tenere conto che [...] *il servizio di vigilanza è attivo dalle ore 6.30 fino alle ore 20.30 (ore 23.00 nel giorno di apertura serale del Museo); dopo tale ora il costo del servizio – stimato in € 20,00/ora ca. - sarà sostenuto al 50 % dal Concessionario.***

D.9) Possibilità di servizio esterno su strada (occupazione di suolo pubblico sul marciapiede di via Guido Reni)

**R.9) Premesso che autorizzare ogni eventuale occupazione di suolo pubblico su sede stradale o sui marciapiede non compete in ogni caso alla Fondazione MAXXI bensì all’Amministrazione locale, si ritiene che il particolare pregio architettonico dell’edificio museale disegnato da Zaha Hadid non consenta interventi, anche temporanei, che ne alterino immagine e prospettiva.**

D10) Si chiede la disponibilità delle piantine locali caffetteria in formato elettronico dwg

**R10) Si è provveduto a pubblicare sul sito della Fondazione MAXXI alla sezione dedicata alla gara le piantine in formato CAD.**

D11) Con riferimento all’art 8.3 del Disciplinare di gara ed ai requisiti per la partecipazione alla gara in oggetto si chiede conferma che:

- I requisiti di capacità economico finanziaria ( punto III a) e b) ) che deve possedere una società costituita da meno di tre anni siano pari al fatturato globale e specifico diviso 3, moltiplicato per il periodo di attività (da intendersi in anni e mesi);

- Per i requisiti di capacità tecnica-professionale ( punto IV ), qualora la società abbia iniziato l’attività nell’agosto 2017 (data di costituzione della società concorrente) possano essere computati, ai fini della dimostrazione del possesso del requisito di cui trattasi, anche i mesi di gestione svolta nell’anno 2019, oppure possa essere computata anche la gestione svolta prima dell’inizio dell’attività della società (ovvero prima di agosto 2017), attraverso il medesimo personale che ad oggi compone la società e che comunque ha lavorato per la precedente gestione, senza soluzione di continuità.

**R11) Come espressamente previsto nel disciplinare di gara, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni i requisiti di fatturato ... devono essere rapportati al periodo di attività [fatturato richiesto / 3] x n. anni di attività].**

Si conferma che il periodo di attività si intende in anni e mesi.

**Quanto ai requisiti di capacità tecnico-professionale, il Disciplinare richiede di "aver gestito attività di bar, caffetteria o servizi analoghi in locali aperti al pubblico per almeno diciotto mesi nell'ultimo triennio (2016-2017-2018)".**

Si precisa che, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti predetti devono essere rapportati al periodo di attività, in ossequio al principio generale di più ampia partecipazione e al contenuto normativo del combinato disposto di cui agli articoli 83, 86, commi 4 e 5, e allegato XVII del Codice dei contratti pubblici.

Fermo restando che spetta quindi alla Stazione Appaltante valutare i requisiti dichiarati dal concorrente in relazione alle condizioni di partecipazione previste dalla *lex specialis* e ai criteri ermeneutici elaborati in materia, tenendo, in ogni caso, conto della data di costituzione o dell'avvio dell'attività del concorrente, non può essere considerata ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionali richiesti, in quanto non prevista nel bando, l'attività di gestione diretta svolta nell'anno 2019, e fermo restando sempre la facoltà di ricorrere all'avvalimento.

Quanto alla gestione dell'attività svolta prima della costituzione della società ma sempre nel triennio indicato, si precisa che essa può essere considerata solo utilizzando l'istituto dell'avvalimento e purchè ne ricorrano i presupposti formali e sostanziali.

**Quanto alla comprova dei requisiti di capacità tecnica-professionale, si conferma che secondo quanto previsto dal disciplinare "La comprova dei requisiti di capacità tecnica e professionale è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice:**

- *in caso di servizi svolti presso pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, delle dimensioni e del periodo di esecuzione;*
- *negli altri casi, mediante autocertificazione corredata di ogni documento utile atto a consentire la verifica di quanto dichiarato dal concorrente".*

D12) Con riferimento all'avvalimento, si chiede conferma che il concorrente possa avvalersi di altro soggetto anche per i requisiti di capacità tecnica-professionale di cui al punto 8.3 punto IV del Disciplinare di gara, così come anche indicato a pagina 7 dello stesso Disciplinare di gara.

**R12) Come espressamente previsto dal disciplinare di gara, "il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e/o tecnico-professionale richiesti avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. In conformità a quanto stabilito all'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre nella "Busta A -Documentazione Amministrativa" gli specifici documenti richiesti"**

D13)

- a) Per quanto concerne il fatturato globale, Euro 850.000,00 negli ultimi 3 esercizi approvati, questo viene considerato come la media dei tre anni oppure come la somma dei tre anni?
  - b) per quanto concerne il fatturato specifico, euro 550.000,00 negli ultimi tre esercizi approvati, questo viene considerato come la media dei tre anni oppure come la somma dei tre anni?
- E' da intendere inoltre che ai fini della partecipazione della gara è necessario avere sia il fatturato specifico che quello globale?
- c) Qualora si partecipasse in forma di RTI o similare, il fatturato del mandatario deve coprire il 90% dei requisiti economici e il mandate la restante parte pari al 10%?

**R13) Il Disciplinare di gara, paragrafo 8.3, chiarisce che:**

- a-b) il fatturato globale, così come il fatturato specifico, si intendono riferiti alla somma dei tre anni indicati; per la partecipazione alla gara è necessario il possesso di ambedue i requisiti**
- c) in caso di RTI, tali requisiti dovranno essere posseduti per la quota maggioritaria dalla impresa mandataria del RTI e per non meno del 10% da ciascuna delle mandanti**