

**GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE DEL MUSEO MAXXI DI ROMA.**

CIG 6843253F02

VERBALE N.1 DELLA COMMISSIONE DI GARA

L'anno **DUEMILADICIASSETTE** il giorno **QUATTORDICI** del mese di **FEBBRAIO**, alle ore 10.10 in Roma, presso il Museo Nazionale delle Arti del XXI secolo, sito in Via Guido Reni 4A, si riunisce alla presenza del RUP, dott. Pietro BARRERA Segretario generale della Fondazione MAXXI, la commissione di gara (bando di gara pubblicato sulla GUCE n. 2016/S 207-375571, pubblicato sulla GURI n. 125 , V serie speciale del 28/10/2016) nominata con Determinazione Presidenziale n.4 del 2 febbraio 2017 nelle persone dei sigg.ri:

Presidente:

Elisabetta Virdia

Componenti:

Cristina Andreassi

Chiara Barile

Silvia Antonella La Pergola

Rossana Samaritani

Segreteria di Commissione:

Angela Cherubini

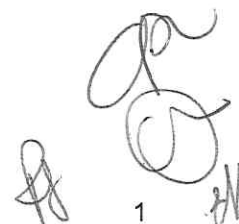
Il Presidente, comunica che della nomina della commissione è stata data notizia sul sito internet della Fondazione MAXXI <http://www.fondazionemaxxi.it/> in conformità a quanto previsto dal paragrafo 11.1 del disciplinare di gara.

Il Presidente affida alla segretaria di commissione il compito di verbalizzare la seduta.

Il Presidente prende atto che tutti i componenti hanno rilasciato la dichiarazione di accettazione dell'incarico e di assenza di cause di incompatibilità e di astensione e constatato, quindi, il regolare insediamento della commissione il Presidente dichiara la validità della seduta.

La Commissione di gara regolarmente insediata, preso conoscenza degli atti di gara (bando GUCE, Disciplinare di gara rettificato, Capitolato speciale d'appalto e allegati), inizia i lavori.

Per il pubblico sono presenti i sigg.ri: Umberto Mura per il Consorzio Integra; Clara Santucci e Colonnello Riccardo per la società NAGEST Global Service; Giancaterino Antonio per la società Burlandi Franco S.r.l.; Alessandra Malluzzo per la società CNP; Gianni Simoncelli e Andrea Cinquanta per la società GESTA S.p.a.; Valter Pasquali della Soc. Coop. Ariete; Massimo Meloni del Consorzio Nazionale Servizi Soc. Coop.; Bruno Maglio della società Bilfinger Sielv Facility Management S.r.l.; Ambra Ottaviani per la società Natuna S.p.a.; Lucio Ernesto Lazzari per il Raggruppamento temporaneo d'imprese costituito da I.G. Group Srl e GSW S.r.l..



La Commissione di gara verifica la regolarità delle deleghe e la sottoscrizione del foglio presenze già predisposto in precedenza.

Il Presidente illustra i compiti della commissione di gara e le modalità di svolgimento dei lavori:

- a) le sedute sono valide con la presenza di tutti i componenti della Commissione di gara;
- b) la commissione assume le proprie decisioni sulla base dei criteri indicati nel disciplinare di gara;
- c) la gara verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e secondo le disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato tecnico e in base ai criteri ivi stabiliti;
- d) **in seduta odierna, il RUP alla presenza della Commissione**, sulla base della documentazione trasmessa dai concorrenti e contenuta nella busta "A - Documentazione amministrativa", procederà a:
 - verificare la tempestività del recapito e la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
 - aprire le buste contenenti la Documentazione amministrativa;
 - verificare la presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa.

Successivamente il RUP procederà, in seduta riservata, al controllo della documentazione presente nella Documentazione amministrativa, e ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in caso di mancanza, incompletezza e irregolarità essenziali della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, il concorrente verrà invitato a completare o a fornire quanto richiesto entro un termine perentorio non superiore a dieci giorni, applicandosi altresì la sanzione pecuniaria come quantificata e secondo le modalità previste al precedente punto 8.4.1 par. "Precisazioni in ordine alla Documentazione amministrativa"..

Al termine dell'analisi dei documenti contenuti nella documentazione amministrativa e all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi ed economico-finanziari, sarà adottato il provvedimento che determina le ammissioni e/o le esclusioni dalla procedura.

e) Nella **seconda seduta pubblica** la Commissione, la cui ora e data è comunicata ai concorrenti con congruo anticipo, procederà all'apertura delle buste "B - Offerta tecnica".

La Commissione procede – in seduta riservata – all'esame delle offerte tecniche e all'attribuzione del punteggio complessivo per ciascun concorrente, calcolato come somma del punteggio attribuito per ciascuno dei profili e sub-profilati in cui si articola l'offerta tecnica stessa.

f) Nella **terza seduta pubblica**, la cui ora e data è comunicata ai concorrenti con congruo anticipo, la Commissione renderà previamente noti i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà, quindi, per i concorrenti non esclusi nelle precedenti sedute, ad aprire la Busta "C - Offerta economica".

La Commissione provvederà all'esame delle offerte economiche e ad attribuire ai concorrenti rimasti in gara i punteggi relativi all'offerta economica. Il valore finale del punteggio ottenuto da ogni singolo concorrente si ottiene sommando il punteggio attribuito all'offerta tecnica con quello relativo all'offerta economica. La commissione procederà a stilare la graduatoria. La Fondazione valuterà la congruità delle offerte secondo quanto previsto dall'art. 97 del D.Lgs. 50 del 2016. Tale valutazione sarà svolta dal RUP con il supporto della Commissione.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

Al termine delle operazioni di gara, la Fondazione provvederà alla verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria.

In conformità a quanto stabilito al paragrafo 11.2 del Disciplinare di gara, il **RUP procede** alla verifica della regolarità dei plichi pervenuti e se ne riscontra l'integrità.

Nel termine di scadenza stabilito nel bando di gara delle ore **12.00 del 31 gennaio 2017** sono pervenuti **numero 20** plichi dalle società sotto indicate e tutti si presentano integri esteriormente:

| | Nominativo | Protocollo e Data |
|----|--|-----------------------------|
| 1 | BILFINGER SIELV FACILITY MANAGEMENT | prot. n. 67E del 27/01/2017 |
| 2 | BURLANDI FRANCO Srl | prot. n. 68E del 27/01/2017 |
| 3 | AMATUCCI LUIGI | prot. n. 72E del 30/01/2017 |
| 4 | GEMMO spa | prot. n. 75E del 30/01/2017 |
| 5 | ACMM srl | prot. n. 79E del 30/01/2017 |
| 6 | C.N. costruzioni generali s.r.l. | prot. n. 80E del 31/01/2017 |
| 7 | INTEC SERVICE SRL | prot. n. 81E del 31/01/2017 |
| 8 | RTI costituendo composto da: ARIETE SOC.COOP. (mandataria) SIMALT SRL (impresa mandante) | prot. n. 82E del 31/01/2017 |
| 9 | GESTA Spa | prot. n. 83E del 31/01/2017 |
| 10 | CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI Soc. Coop. | prot. n. 84E del 31/01/2017 |
| 11 | ZANZI SERVIZI SRL FACILITY MANAGMENT | prot. n. 85E del 31/01/2017 |
| 12 | CONSORZIO INTEGRA - SOC. COOPERATIVA | prot. n. 86E del 31/01/2017 |
| 13 | COMBUSTIBILI NUOVA PRESTINA Spa | prot. n. 87E del 31/01/2017 |
| 14 | CONTROL SECURITY SISTEMI DI SICUREZZA SRL | prot. n. 88E del 31/01/2017 |

3

| | | |
|----|--|-----------------------------|
| 15 | M.S.T. MANUTENZIONI & SERVIZI TECNICI SRL | prot. n. 89E del 31/01/2017 |
| 16 | MODUSFM | prot. n. 90E del 31/01/2017 |
| 17 | RTI costituita da: IGI GROUP (mandataria) GSW srl (mandante) | prot. n. 91E del 31/01/2017 |
| 18 | RTI costituendo composto da: NA.GEST. - GLOBAL SERVICE SRL (Mandataria) S.A.C. Società appalti costruzioni Spa (mandante) SIRAM Spa (manadante) | prot. n. 92E del 31/01/2017 |
| 19 | NATUNA S.p.A. | prot. n. 93E del 31/01/2017 |
| 20 | EUROMAC FACILITY SERVICE MICOR SRL | prot. n. 94E del 31/01/2017 |

Il RUP propone alla Commissione di procedere all'apertura dei plichi seguendo l'ordine di arrivo e di protocollo.

Quindi si procede all'apertura del plico della società **BILFINGER SIELV FACILITY MANAGEMENT** (prot. n. 67E del 27/01/2017), si riscontra la regolarità del contenuto e la presenza delle buste A, B e C. Si procede all'apertura della busta contrassegnata dalla lettera "A" contenente la documentazione amministrativa.

La Commissione procede all'apertura del plico della società **BURLANDI FRANCO Srl** (prot. n. 68E del 27/01/2017), si riscontra la regolarità del contenuto e la presenza delle buste A, B e C. Si procede all'apertura della busta contrassegnata dalla lettera "A" contenente la documentazione amministrativa.

La Commissione procede all'apertura del plico della società **AMATUCCI LUIGI** (prot. n. 72E del 30/01/2017), si riscontra la regolarità del contenuto e la presenza delle buste A, B e C. Si procede all'apertura della busta contrassegnata dalla lettera "A" contenente la documentazione amministrativa.

La Commissione procede all'apertura del plico della società **GEMMO spa** (prot. n. 75E del 30/01/2017), si riscontra la regolarità del contenuto e la presenza delle buste A, B e C. Si procede all'apertura della busta contrassegnata dalla lettera "A" contenente la documentazione amministrativa.

La Commissione procede all'apertura del plico della società **ACMM** srl (prot. n. 79E del 30/01/2017), si riscontra la regolarità del contenuto e la presenza delle buste A, B e C. Si procede all'apertura della busta contrassegnata dalla lettera "A" contenente la documentazione amministrativa.

La Commissione procede all'apertura del plico della società **C.N. costruzioni generali s.r.l.** (prot. n. 80E del 31/01/2017), si riscontra la regolarità del contenuto e la presenza delle buste A, B e C. Si procede all'apertura della busta contrassegnata dalla lettera "A" contenente la documentazione amministrativa.

La Commissione procede all'apertura del plico della società **INTEC SERVICE SRL** (prot. n. 81E del 31/01/2017), si riscontra la regolarità del contenuto e la presenza delle buste A, B e C. Si procede all'apertura della busta contrassegnata dalla lettera "A" contenente la documentazione amministrativa.

La Commissione procede all'apertura del plico del RTI costituendo composto da: **ARIETE SOC.COOP.** (mandataria) **SIMALT SRL** (impresa mandante) (prot. n. 82E del 31/01/2017), si riscontra la regolarità del contenuto e la presenza delle buste A, B e C. Si procede all'apertura della busta contrassegnata dalla lettera "A" contenente la documentazione amministrativa.

La Commissione procede all'apertura del plico della società **GESTA Spa** (prot. n. 83E del 31/01/2017), si riscontra la regolarità del contenuto e la presenza delle buste A, B e C. Si procede all'apertura della busta contrassegnata dalla lettera "A" contenente la documentazione amministrativa.

La Commissione procede all'apertura del plico della società **CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI Soc. Coop.** (prot. n. 84E del 31/01/2017), si riscontra la regolarità del contenuto e la presenza delle buste A, B e C. Si procede all'apertura della busta contrassegnata dalla lettera "A" contenente la documentazione amministrativa.

La Commissione procede all'apertura del plico della società **ZANZI SERVIZI SRL FACILITY MANAGMENT** (prot. n. 85E del 31/01/2017), si riscontra la regolarità del contenuto e la presenza delle buste A, B e C. Si procede all'apertura della busta contrassegnata dalla lettera "A" contenente la documentazione amministrativa.

La Commissione procede all'apertura del plico della società **CONSORZIO INTEGRA - SOC. COOPERATIVA** (prot. n. 86E del 31/01/2017), si riscontra la regolarità del contenuto e la presenza delle buste A, B e C. Si procede all'apertura della busta contrassegnata dalla lettera "A" contenente la documentazione amministrativa.

La Commissione procede all'apertura del plico della società **COMBUSTIBILI NUOVA PRESTINA Spa** (prot. n. 87E del 31/01/2017), si riscontra la regolarità del contenuto e la presenza delle buste A, B e C. Si procede all'apertura della busta contrassegnata dalla lettera "A" contenente la documentazione amministrativa.

La Commissione procede all'apertura del plico della società **CONTROL SECURITY SISTEMI DI SICUREZZA SRL** (prot. n. 88E del 31/01/2017), si riscontra la regolarità del contenuto e la presenza delle buste A, B e C. Si procede all'apertura della busta contrassegnata dalla lettera "A" contenente la documentazione amministrativa.

La Commissione procede all'apertura del plico della società **M.S.T. MANUTENZIONI & SERVIZI TECNICI SRL** (prot. n. 89E del 31/01/2017), si riscontra la regolarità del contenuto e la presenza delle buste A, B e C. Si procede all'apertura della busta contrassegnata dalla lettera "A" contenente la documentazione amministrativa.

La Commissione procede all'apertura del plico della società **MODUSFM** (prot. n. 90E del 31/01/2017), si riscontra la regolarità del contenuto e la presenza delle buste A, B e C. Si procede all'apertura della busta contrassegnata dalla lettera "A" contenente la documentazione amministrativa.

La Commissione procede all'apertura del plico dal **RTI costituita da IGI GROUP (mandataria) GSW srl (mandante)** (prot. n. 91E del 31/01/2017), si riscontra la regolarità del contenuto e la presenza delle buste A, B e C. Si procede all'apertura della busta contrassegnata dalla lettera "A" contenente la documentazione amministrativa.

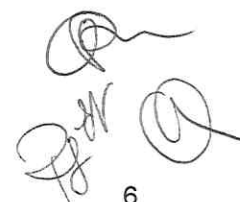
La Commissione procede all'apertura del plico del **RTI costituendo composto da NA.GEST. - GLOBAL SERVICE SRL (Mandataria) S.A.C. Società appalti costruzioni Spa (mandante) SIRAM Spa (mandante)** (prot. n. 92E del 31/01/2017), si riscontra la regolarità del contenuto e la presenza delle buste A, B e C. Si procede all'apertura della busta contrassegnata dalla lettera "A" contenente la documentazione amministrativa.

La Commissione procede all'apertura del plico della società **NATUNA S.p.A.** (prot. n. 93E del 31/01/2017), si riscontra la regolarità del contenuto e la presenza delle buste A, B e C. Si procede all'apertura della busta contrassegnata dalla lettera "A" contenente la documentazione amministrativa.

La Commissione procede all'apertura del plico della società **EUROMAC FACILITY SERVICE** (prot. n. 94E del 31/01/2017), si riscontra la regolarità del contenuto e la presenza delle buste A, B e C. Si procede all'apertura della busta contrassegnata dalla lettera "A" contenente la documentazione amministrativa.

La Commissione procede all'inserimento delle buste B e C sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura dai Commissari di gara nei contenitori.

Il Presidente dispone che le Buste A e i plichi contenenti le buste B e C vengano custoditi in un armadio a chiave presso l'Ufficio del RUP.



Il Presidente comunica ai presenti che il RUP procederà, in seduta riservata, al controllo della documentazione presente nelle Buste A - Documentazione amministrativa.

Il Presidente comunica che la seconda seduta pubblica avrà luogo presso i locali della Fondazione, per l'apertura delle buste B, nella data che verrà comunicata via pec e mediante pubblicazione sul sito www.fondazionemaxxi.it.

Alle ore 11.20 il Presidente dichiara chiusa la seduta pubblica.

Pietro Barrera (RUP) P. Barrera

Elisabetta Viridia (Presidente) Elisabetta Viridia

Cristina Andreassi (Componente) Cristina Andreassi

Chiara Barile (Componente) Chiara Barile

Silvia Antonella La Pergola (Componente) Silvia Antonella La Pergola

Rossana Samaritani (Componente) Rossana Samaritani

Segreteria di Commissione:

Angela Cherubini Angela Cherubini