

Determinazione n. 2 del 2016

Oggetto: modifiche/integrazioni al Regolamento Generale della Fondazione Maxxi

L'anno 2016. Il giorno 24 del mese di febbraio

IL PRESIDENTE DELLA FONDAZIONE MAXXI

Dott.ssa Giovanna Melandri

VISTO l'art. 10, comma 1, (Organizzazione) dello Statuto;

VISTO il Regolamento Generale approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n.15 del 12 dicembre 2013;

TENUTO CONTO della consultazione scritta intercorsa tra il Segretario Generale e i membri del Consiglio di Amministrazione.

Per i motivi di cui in premessa

DETERMINA

di approvare le seguenti modifiche ed integrazioni al Regolamento Generale della Fondazione MAXXI:

- 1) *all'articolo 8 (Segretario generale), dopo il primo periodo, è inserito il seguente periodo:
"Il Segretario generale ha la responsabilità complessiva delle risorse professionali della Fondazione".*
- 2) *dopo l'articolo 8, è aggiunto il seguente articolo:*

**Articolo 9
Conferimento degli incarichi.**

1. **Conformemente allo Statuto, gli incarichi del Direttore artistico, dei Responsabili dei Dipartimenti e del Segretario generale sono conferiti dal Presidente, sentito il Consiglio di amministrazione.**
2. **Per il conferimento degli incarichi dei Responsabili dei Dipartimenti, il Presidente pubblica sul sito istituzionale della Fondazione MAXXI un avviso pubblico, precisando le caratteristiche dell'incarico, i requisiti culturali e professionali**

richiesti, il termine e le modalità per presentare le candidature. Il Presidente svolge ogni utile accertamento sulla qualità delle candidature pervenute e, prima di presentare la proposta al Consiglio di amministrazione, può avvalersi del parere del Direttore artistico del MAXXI e di esperti indipendenti di chiara fama.

3) Il Segretario generale è incaricato di redigere il testo coordinato del regolamento generale e di curarne la pubblicazione sul sito della Fondazione.

Il Presidente
Giovanna Melandri

REGOLAMENTO GENERALE

Ex art. 10 dello Statuto della Fondazione MAXXI

Art. 1. La *Fondazione MAXXI – museo delle arti del XXI secolo* (d'ora innanzi *Fondazione*) si dota del presente Regolamento generale, ai sensi dell'Art. 10 dello Statuto vigente.

Art. 2. ORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DELLA FONDAZIONE. La Fondazione è articolata in quattro Dipartimenti così denominati:

- MAXXI – ARTE
- MAXXI – ARCHITETTURA
- MAXXI - RICERCA
- MAXXI – SVILUPPO

Sono previsti, altresì, Uffici e Servizi di supporto alle attività dei Dipartimenti, per consentire il corretto funzionamento della Fondazione.

Per meglio specificare e dettagliare i compiti, le prerogative, l'organizzazione e le procedure operative dei singoli Dipartimenti e degli altri Uffici e Servizi, ai sensi dell'art. 11 del vigente Statuto, il Presidente adotta specifici regolamenti che integrano il presente.

Art. 3. DIRETTORE ARTISTICO. Il Direttore Artistico ha il compito di elaborare le linee relative alla programmazione artistica annuale e pluriennale della Fondazione, proponendole al Presidente entro il 30 Novembre di ogni anno, perché possano essere recepite nei Documenti programmatici che il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio di amministrazione ai sensi dell'Art. 18 dello Statuto. Tali proposte dovranno essere organizzate per progetti corredati da un'indicazione di costo e dall'individuazione di centri di responsabilità. Nell'elaborare tali proposte il Direttore Artistico terrà conto di

quanto formulato dai responsabili dei Dipartimenti, anche alla luce della specificità che il Dipartimento Architettura occupa nella struttura e nell'offerta culturale della Fondazione.

Il Direttore Artistico ha il compito di coordinare l'attuazione della programmazione artistica contenuta nei documenti di cui all'art. 18 dello Statuto, avvalendosi della collaborazione dei Dipartimenti e degli Uffici e Servizi della Fondazione. Per l'attuazione di tali obiettivi, ed in base alle indicazioni di costo contenute nella programmazione approvata dal CdA, al Direttore Artistico viene annualmente assegnato un budget, a seguito dell'approvazione del bilancio annuale preventivo. Spetta al Direttore Artistico utilizzare tale budget, esercitando il relativo controllo della spesa e fornendo agli uffici dell'Amministrazione i dati necessari al controllo di gestione. Nell'esercizio del budget, nonché nella corrispondente attività di periodica rendicontazione della spesa, il Direttore può avvalersi della collaborazione di soggetti interni ai Dipartimenti, delegandoli esplicitamente

Il Direttore Artistico, nel rispetto della specificità dei singoli Dipartimenti, ne coordina l'attività, armonizzandola nel quadro della programmazione complessiva approvata. Il Direttore Artistico, pur tenendo conto delle esigenze operative dei singoli Dipartimenti, nell'attuazione della programmazione culturale si avvale direttamente della collaborazione dell'Ufficio Allestimento Mostre e dell'Ufficio Curatoriale.

Il Direttore Artistico, di concerto con il Presidente, concorre all'attività di promozione della Fondazione e di ricerca di sponsor e di partner privati.

Art. 4. MAXXI – ARTE. Il Dipartimento MAXXI – ARTE ha il compito di promuovere e divulgare la conoscenza, lo studio e la fruizione dell'arte del XXI secolo, in attuazione di quanto previsto dalla missione costitutiva della Fondazione. A tal fine il Dipartimento collabora con il Direttore Artistico per l'attuazione della programmazione artistica e scientifica della Fondazione.

Il Dipartimento comprende al proprio interno il "Museo delle arti contemporanee", individuato dalla legge 237/1999. Il Dipartimento assume, pertanto, anche le finalità ed i compiti affidati al museo ivi compresi quelli di conservazione, implementazione e fruizione

del patrimonio della Fondazione. Il Responsabile del Dipartimento svolge le funzioni ed assume le responsabilità di Direttore del Museo.

Il Dipartimento è coordinato da un Responsabile di Dipartimento che ne garantisce l'organizzazione ed il funzionamento sia per ciò che attiene all'attività specifica del Dipartimento che per quanto riguarda l'attività complessiva della Fondazione, specialmente per ciò che attiene all'attuazione della programmazione di cui all'art. 18 dello Statuto, in coordinamento con il Direttore Artistico.

Il Responsabile del Dipartimento, di concerto con il Presidente, concorre all'attività di promozione della Fondazione e di ricerca di sponsor e di partner privati.

E' incardinato presso il Dipartimento MAXXI – ARTE l'Ufficio Collezioni, conservazione e registrar – ARTE articolato in eventuali servizi.

Il Responsabile del Dipartimento, di concerto con il Segretario generale, può individuare un responsabile di tale ufficio.

Al MAXXI – ARTE viene assegnato un budget di spesa, a seguito dell'approvazione del bilancio annuale preventivo, per garantire il funzionamento degli uffici e dei servizi interni al dipartimento, nonché per la realizzazione dei progetti che nella programmazione annuale verranno affidati al Dipartimento. Spetta al Responsabile del Dipartimento utilizzare tale budget, esercitando il relativo controllo sulla spesa e fornendo agli uffici dell'Amministrazione i dati necessari al controllo di gestione.

Art. 5. MAXXI – ARCHITETTURA Il Dipartimento MAXXI – ARCHITETTURA ha il compito di promuovere e divulgare la conoscenza e lo studio dell'architettura del Novecento e di quella contemporanea, in attuazione di quanto previsto dalla missione costitutiva della Fondazione. A tal fine il Dipartimento collabora con il Direttore Artistico per l'attuazione della programmazione artistica e scientifica della Fondazione.

Il Dipartimento comprende al proprio interno il Museo dell'architettura, istituito con la legge 237/1999, che ha il compito di *"raccogliere, conservare, valorizzare ed esporre*

disegni, progetti, plastici, modelli ed ogni altro elemento della cultura architettonica del Novecento e contemporanea".

Il Responsabile del Dipartimento svolge le funzioni ed assume le responsabilità di Direttore del Museo.

Il Dipartimento MAXXI – ARCHITETTURA, persegue i propri obiettivi anche tramite il *Centro Archivi di architettura*, che è chiamato a conservare, e gestire gli archivi posseduti dalla Fondazione o ad essa affidati in custodia, nonché quelli appartenenti a soggetti terzi che, attraverso appositi progetti, incarichino di tal compito la Fondazione.

Il MAXXI – ARCHITETTURA può svolgere attività di servizi specialistici per la gestione di attività di promozione della qualità architettonica, quali la gestione di concorsi di idee e progettazione per conto di Amministrazioni pubbliche e soggetti privati, etc.

Il Dipartimento è coordinato da un Responsabile di Dipartimento che ne garantisce l'organizzazione ed il funzionamento sia per ciò che attiene all'attività specifica del Dipartimento che per quanto riguarda l'attività complessiva della Fondazione, specialmente per ciò che attiene all'attuazione della programmazione di cui all'art. 18 dello Statuto, in coordinamento con il Direttore Artistico.

Il Responsabile del Dipartimento, di concerto con il Presidente, concorre all'attività di promozione della Fondazione e di ricerca di sponsor e di partner privati.

E' incardinato presso il Dipartimento MAXXI – ARCHITETTURA l'Ufficio Collezioni, conservazione e registrar – ARCHITETTURA articolato in eventuali servizi.

Il Responsabile del Dipartimento, di concerto con il Segretario generale, può individuare un responsabile di tale ufficio.

Al MAXXI – ARCHITETTURA viene assegnato un budget di spesa, a seguito dell'approvazione del bilancio annuale preventivo, per garantire il funzionamento degli uffici e dei servizi interni al dipartimento, nonché per la realizzazione dei progetti che nella programmazione annuale verranno affidati al Dipartimento, tenendo conto della specificità

che il dipartimento Architettura rappresenta nell'organizzazione della Fondazione. Spetta al Responsabile del Dipartimento utilizzare tale budget, esercitando il relativo controllo sulla spesa e fornendo agli uffici dell'Amministrazione i dati necessari al controllo di gestione.

Art. 6 MAXXI – RICERCA. E' Istituito il dipartimento MAXXI – RICERCA, che acquisisce e fa propri i compiti fino ad oggi svolti da MAXXI BASE.

E' compito del MAXXI – RICERCA sviluppare appositi programmi di ricerca sia in collaborazione con gli altri dipartimenti ed a supporto della programmazione di cui all'art. 18 dello Statuto, sia autonomamente.

E' compito, altresì, del MAXXI – RICERCA promuovere forme di collaborazione e di interazione con Università pubbliche e private, nazionali e straniere, Accademie, altre Fondazioni o qualunque altro soggetto che svolga attività di ricerca nei settori propri della Fondazione.

MAXXI – RICERCA, inoltre, può proporre, organizzare e gestire corsi ed eventi di formazione di diversa natura e livello, eventualmente interagendo con altri Enti, per promuovere la crescita culturale e scientifica e l'aggiornamento professionale dei dipendenti della Fondazione e del pubblico.

E' compito del MAXXI – RICERCA gestire e promuovere il patrimonio bibliotecario ed iconografico.

E' incardinato presso il MAXXI – RICERCA l'ufficio formazione e didattica che promuove iniziative e progetti di formazione e didattica museale. L'ufficio ha il compito, tra gli altri, di implementare forme di collaborazione con le scuole di ogni ordine e grado e di favorire progetti di fruizione delle proposte culturali della Fondazione anche a vantaggio di associazioni, enti e pubblici specifici. L'ufficio ha un proprio coordinatore e può ricevere un proprio budget autonomo.

Tutte la attività del MAXXI – RICERCA che non rientrano nella programmazione di cui all'art. 18 dello Statuto, dovranno essere approvate dal Presidente, su proposta del Responsabile del Dipartimento e previo parere del Direttore Artistico e visto del Segretario Generale.

Il Dipartimento MAXXI - RICERCA è coordinato da un Responsabile di Dipartimento che ne garantisce l'organizzazione ed il funzionamento sia per ciò che attiene all'attività specifica del Dipartimento, sia per ciò che attiene all'attuazione della programmazione di cui all'art. 18 dello Statuto, in coordinamento con il Direttore Artistico.

Il Responsabile del Dipartimento, di concerto con il Presidente, concorre all'attività di promozione della Fondazione e di ricerca di sponsor e di partner privati.

Art. 7 MAXXI – SVILUPPO E' istituito il Dipartimento MAXXI– SVILUPPO che, coordinandosi con gli altri, attua le politiche di comunicazione e di sviluppo economico e relazionale della Fondazione, che emergono dalle linee dettate dal Presidente.

E' strutturato in uffici, tra i quali:

- Ufficio Eventi. Si occupa dei contatti, dell'organizzazione e della gestione degli eventi commerciali esterni e di quelli interni che gli vengono delegati.

- Ufficio marketing. Si occupa delle politiche di marketing della Fondazione nel loro complesso, gestendo il rapporto con gli sponsor nelle singole fasi. Fa parte dell'ufficio marketing il servizio di marketing territoriale.

L'ufficio marketing si occupa anche del programma "Amici del MAXXI" e del progetto di "corporate membership".

- Ufficio Stampa e Comunicazione. L'ufficio stampa e comunicazione sovrintendono a tutte le politiche di comunicazione della Fondazione.

Ognuno di suddetti uffici è guidato da un coordinatore.

Il Dipartimento è coordinato da un Responsabile di Dipartimento che ne garantisce l'organizzazione ed il funzionamento sia per ciò che attiene all'attività specifica del Dipartimento che per quanto riguarda l'attività complessiva della Fondazione, favorendo l'armonizzazione delle attività dei singoli uffici. Al dipartimento può essere assegnato un budget, eventualmente frazionabile tra i singoli uffici o assegnabile a specifici progetti.

Il Responsabile del Dipartimento, di concerto con il Presidente, concorre all'attività di promozione della Fondazione e di ricerca di sponsor e di partner privati.

Art. 8. SEGRETARIO GENERALE. Il Segretario generale, secondo quanto disposto dallo Statuto, sovrintende alle procedure di gestione amministrativa della Fondazione, attuando le direttive del Presidente e del CdA e rendendo conto a tali organi del proprio operato.

Il Segretario generale ha la responsabilità complessiva delle risorse professionali della Fondazione.¹

Cooperano con il Segretario Generale, sotto il suo coordinamento, i seguenti uffici:

- Segreteria di presidenza e Segreteria generale (congiunte);
- Ufficio Amministrazione e personale.
- Ufficio tecnico.

Art. 9. CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI²

1. Conformemente allo Statuto, gli incarichi del Direttore artistico, dei Responsabili dei Dipartimenti e del Segretario generale sono conferiti dal Presidente, sentito il Consiglio di amministrazione.
2. Per il conferimento degli incarichi dei Responsabili dei Dipartimenti, il Presidente pubblica sul sito istituzionale della Fondazione MAXXI un avviso pubblico, precisando le caratteristiche dell'incarico, i requisiti culturali e professionali richiesti, il termine e le modalità per presentare le candidature. Il Presidente svolge ogni utile

¹ Comma inserito con Determinazione n.2 del 24 febbraio 2016;

² Articolo inserito con Determinazione n.2 del 24 febbraio 2016.

accertamento sulla qualità delle candidature pervenute e, prima di presentare la proposta al Consiglio di amministrazione, può avvalersi del parere del Direttore artistico del MAXXI e di esperti indipendenti di chiara fama.