

Consiglio di Amministrazione della Fondazione MAXXI**Delibera n. 2 del 20 gennaio 2016**

Mercoledì 20 Gennaio 2016, alle ore 14.00, presso il Museo MAXXI, via Guido Reni 4/A – Roma, sono presenti la dott.ssa Giovanna Melandri (Presidente), la dott.ssa Monique Veaute (Consigliera), la dott.ssa Claudia Colaiacomo (componente del Collegio dei revisori dei Conti).

La dott.ssa Beatrice Trussardi (Consigliera) e Il dott. Andrea Parenti (Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti) sono presenti in collegamento Skype.
Il dott. Antonio Venturini (componente del Collegio dei Revisori dei Conti) è presente in collegamento telefonico.

Assume la Presidenza la dott.ssa Giovanna Melandri che invita a partecipare l'avv. Francesco Spano (Segretario Generale uscente), il dott. Pietro Barrera e chiama a fungere da segretario la sig.ra Laura Gabellone.

Il Presidente, verificata la regolarità della convocazione, dichiara il Consiglio di Amministrazione validamente costituito ed atto a deliberare sul seguente punto dell'ordine del giorno:

2. nomina Segretario Generale

CONSIDERATO che il contratto del Segretario Generale, avv. Francesco Spano, è scaduto il 6 gennaio 2016;

ESAMINATA una rosa di *curricula vitorum*;

VISTO il Curriculum Vitae del dott. Pietro Barrera, parte integrante della presente delibera

Il Consiglio di Amministrazione**DELIBERA**

all'unanimità di conferire l'incarico di Segretario Generale della Fondazione MAXXI al dott. Pietro Barrera e riconoscergli un trattamento economico, da corrispondersi mensilmente in tredici quote di pari importo, corrispondente ad € 90.800,23 (novantamilaottocento/23) di imponibile lordo annuo come da deliberazione del CdA della Fondazione MAXXI, così imputati:

- **trattamento complessivo minimo tabellare conglobato:** a norma dell'art. 3, par. II, comma 2, del vigente CCNL applicato al rapporto, un importo lordo pari ad € 66.000,00 (sessantaseimila/00) per n.13 mensilità;
- **superminimo annuo non riassorbibile:** in aggiunta alla componente di cui sopra, un importo lordo annuo pari ad € 24.800,23 (ventiquattromilaottocento/23), mediante *tranches mensili* di pari importo per n. 13 mensilità, il quale viene riconosciuto, *ad personam*, a fronte di una maggiore onerosità e responsabilità riconosciuta alle mansioni assegnate al dirigente e, pertanto, deve intendersi come non sorbibile a fronte di futuri miglioramenti del trattamento retributivo determinato in sede collettiva.



MUSEO NAZIONALE
DELLE ARTI DEL XXI SECOLO

Il Consiglio di Amministrazione

DELIBERA INOLTRE

**di conferire allo stesso l'incarico di responsabile per la prevenzione della corruzione (R.P.C.)
comprensivo delle funzioni di responsabile per la trasparenza.**

Il presente atto viene redatto in doppio originale, uno dei quali viene conservato presso la
Fondazione MAXXI e l'altro trasmesso all'autorità vigilante.

per il Consiglio di Amministrazione
Il Presidente
Giovanna Melandri

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "G. Melandri", written over the printed name of the President.



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Pietro Barrera**
Indirizzo(i) Via Ugo Inchiostri, 95 – 00143 Roma – Italia
Telefono(i) +39.346.7925503 (cellulare)
+39.06.5035458 (casa)

E-mail pietrobarrera@gmail.com
Posta elettronica certificata pietrobarrera@pec.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 16/03/1955

Sesso M

Sintesi delle informazioni più rilevanti

Esperienza di direzione di organizzazioni complesse, in posizione di massima responsabilità (capo di gabinetto, direttore delle risorse umane e direttore generale del Comune di Roma, direttore generale della Provincia di Roma, dirigente della società in controllo pubblico Capitale lavoro spa per la direzione di un centro di formazione per dipendenti pubblici).

Attività scientifico-didattica in università italiane (Roma La Sapienza, Roma Tor Vergata, Roma Tre, Camerino); tra queste, incarico di docenza nel **Master "economia della cultura: politiche, governo e gestione"**, presso l'Università di Roma Tor Vergata, Dipartimento di economia e finanza (dall'anno accademico 2009-2010 all'anno accademico in corso).

Autore di numerose pubblicazioni scientifiche, in ambiti disciplinari giuridico-istituzionali; tra queste, nel Commento al Codice dei beni culturali e del paesaggio, a cura di Maria Alessandra Sandulli, voce **"art.120: sponsorizzazione dei beni culturali"** e **"art.121: accordi con le fondazioni bancarie"**.

Attività di consulenza professionale nel settore dei servizi pubblici locali (nel 2005, per Utilitalia, la federazione sorta unificando Federutility e Federambiente).

Laurea in giurisprudenza (v.o.) con il massimo dei voti; dottore di ricerca in diritto pubblico.

Attività professionali in corso

Consulente di Utilitalia (NB: la federazione delle utilities locali, nata con l'aggregazione di Federambiente e Federutility) per la componente Sefit ("Servizi funebri italiani): collaborazione coordinata dal 1° gennaio 2015, con compiti di consulenza giuridico-istituzionale.

Presidente dell'**Organismo indipendente di valutazione del Comune di Casal di Principe** (Ce).

Docente in attività di formazione rivolte al personale della pubblica amministrazione: negli ultimi mesi, per conto di Università di Roma Tor Vergata (**Master in economia dei beni culturali**), **Presidenza del consiglio dei ministri, Comune di Milano, ANCI**, Università Alma mater di Bologna - Scuola di specializzazione in studi sull'amministrazione pubblica.

Recenti esperienze professionali

Responsabile dell'**Ufficio di diretta collaborazione dell'Assessore al turismo** e al dialogo interreligioso di Roma capitale (settembre-ottobre 2015)

Responsabile generale del **piano delle attività formative di Anci e Upi**, in convenzione con il Ministero dell'interno (ottobre 2014-maggio 2015)

A titolo gratuito: componente della struttura tecnica del "comitato di settore" per la contrattazione collettiva nazionale per il comparto regioni-enti locali (dal 2003), del gruppo di lavoro dell'ANCI per la riforma del lavoro nelle amministrazioni pubbliche locali (dal 2009) e del gruppo di lavoro dell'ANCI per l'ordinamento delle città metropolitane (2013).

Dal 15.8.2008 al 30.9.2013, dirigente di **Capitale Lavoro Spa**, società *in house* della Provincia di Roma, con la funzione di **direttore del Centro "Luigi Pianciani" – Centro didattico permanente della Provincia di Roma**, per la formazione dei dipendenti della Provincia e dei Comuni del territorio.

Dal 19 luglio 2006 al 30 aprile 2008, **Direttore del Dipartimento politiche delle risorse umane e del decentramento** del Comune di Roma

Esperienze professionali precedenti

Dal 19 luglio 2001 fino al mese di agosto 2003, **Direttore dell'Ufficio speciale temporaneo per l'ordinamento della Capitale del Comune di Roma**, con responsabilità specifica, tra l'altro, per l'elaborazione del nuovo assetto istituzionale della Capitale, nonché per le relazioni dell'Amministrazione comunale nell'ambito della Commissione per Roma Capitale, della Conferenza Stato-città e autonomie locali, della c.d. "Conferenza unificata" e della Conferenza Regione – enti locali.

Nello stesso periodo (2001-2004), consulente della Commissione consiliare della Regione Lazio per la elaborazione del nuovo Statuto regionale.

Dal gennaio 1998 al gennaio 2001, **Direttore generale del Comune di Roma**, con responsabilità specifica, tra l'altro, sull'Ufficio di controllo interno, la Direzione centrale del personale, il Corpo della Polizia municipale, l'Avvocatura comunale, l'Ufficio approvvigionamenti.

Dal dicembre 1993 al dicembre 1997, **Capo di Gabinetto del Sindaco di Roma**. In questo stesso periodo ha ricoperto diversi incarichi amministrativi tra cui Direttore dell'Ufficio Studi e Programmazione Economica, Presidente della Commissione Amministrativa di indagine sugli alloggi comunali, Direttore Ufficio Decentramento e coordinamento metropolitano, Direttore Ufficio speciale per la promozione di nuove occupazioni.

Negli stessi anni (1996-2000), componente del consiglio di amministrazione dell'Agenzia romana per la preparazione del Giubileo Spa, dell'Istituto regionale di studi giuridici del Lazio Arturo Carlo Jemolo, della società Risorse per Roma SpA.

Incaricato di docenze presso la **Ssai** (Scuola superiore dell'amministrazione dell'interno) - anche le per attività formative già di competenza della soppressa **Sspal** (Scuola superiore della pubblica amministrazione locale), nonché per i **Master promossi dal Ministero dell'interno con le Università Roma Tre e Luiss** - con specifico riferimento – nell'ultimo triennio – alla riforma della *governance* territoriale, all'ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubbliche amministrazioni, e alle attività di prevenzione e di contrasto della corruzione nelle amministrazioni territoriali.

Già **Docente stabile** della Sspal - Scuola superiore della pubblica amministrazione locale (fino alla sua soppressione); in tale ambito, ha curato in particolare la direzione didattica e il coordinamento organizzativo del **primo, secondo e quarto Corso concorso di accesso in carriera (COA) per segretari comunali e provinciali** (2001-2002, 2003-2004, 2011-2012), e il coordinamento di moduli didattici nei corsi di specializzazione "**SpeS**" e "**SpeF**" in tema di gestione delle **risorse umane**.

**Esperienze professionali
Precedenti (segue)**

In tempi diversi, componente degli **Organismi indipendenti di valutazione (o Nuclei di valutazione)** dei Comuni di Napoli, Lamezia Terme (Cz), Minturno (Lt) e Colle San Magno (Fr) e della Provincia di Rieti.

Dal 2009 al 2010, coordinatore scientifico di **NuovaPA – consorzio tra ForumPA e LEA-Lattanzio e Associati** e consulente di LEA-Lattanzio e Associati.

Dal 1987 al 1993, **vice Direttore** del Centro Studi iniziative per la riforma dello Stato dal 1987 al 1993

Dal 1989 al 1993, **consulente di numerose amministrazioni regionali e locali**, tra cui la Regione Basilicata (nuovo statuto regionale), il Comune di Roma (statuti e regolamenti, nuova dotazione organica), Terni (statuto e regolamenti), Caserta (statuto e regolamenti), Città di Castello (statuto, regolamenti, organizzazione degli uffici e servizi), Narni (nuova dotazione organica).

Consulente parlamentare dal 1980 al 1993

**Esperienze professionali
Precedenti (segue)**

Autore di studi e ricerche in materia di ordinamento delle autonomie territoriali, di ordinamento del personale delle pp.aa., e di diritto costituzionale. Gli studi sono pubblicati in **volumi monografici**, in **volumi collettanei**, e in **autorevoli riviste scientifiche** (Politica del diritto, Democrazia e diritto, Quaderni costituzionali, Amministrare, Le Regioni, Giurisprudenza costituzionale, Quale Stato, RU-Risorse umane nella pubblica amministrazione, Italianieuropei).

Presidente della Fondazione Luoghi comuni. Socio di primarie istituzioni culturali (ASTRID, CRS, Fondazione internazionale Lelio Basso).

Istruzione e formazione

Dottorato di Ricerca nell'anno 1991-92 in Diritto Pubblico generale, Università di Bologna. Tutor prof. Giuseppe Ugo Rescigno. Tesi su "Il Referendum negli ordinamenti regionali e locali". La tesi di dottorato è stata pubblicata, rielaborata, nel volume "Il referendum negli ordinamenti regionali e locali: bilancio e prospettive", Jovine editore - Napoli 1992

Marzo 1979, laurea in giurisprudenza - Università degli Studi di Roma, 110 e lode, relatore Prof. Stefano Rodotà. Tesi di laurea in diritto civile su "I rapporti pubblicistici e privatistici intercorrenti tra gli IACP ed inquilini-assegnatari. Ampie parti della tesi di laurea sono state pubblicate sulla rivista Politica del Diritto

Borsista presso la Fondazione Internazionale Lelio Basso per il diritto e la liberazione dei popoli negli anni 1985-1986. I risultati della borsa di studio sono stati pubblicati nel "Cahier de la Fondation, n. 6".

**Madrelingua
Altre lingue**

Italiana
Francese, spagnolo, inglese

		Comprensione				Parlato				Scritto	
		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Francese	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	C1	Livello avanzato	
	Spagnolo	B2	Livello intermedio	C1	Livello avanzato	B2	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio
		Inglese	A2	Livello element.	B1	Livello intermedio	A2	Livello element.	A2	Livello element.	B1

Capacità e competenze sociali	Ottima attitudine alla cooperazione in ambienti complessi; capacità di leadership di gruppi di lavoro; ottima attitudine alla comunicazione verbale e scritta.
Capacità e competenze organizzative	Pianificazione, programmazione e management anche in grandi organizzazioni, con rilevanti esperienze nell'ambito della Pubblica amministrazione. Selezione, organizzazione, gestione, valorizzazione e formazione delle risorse umane nella p.a., compresa la gestione delle relazioni sindacali .
Capacità e competenze tecniche	Progettazione ed elaborazione di testi normativi e provvedimenti amministrativi. Ottimizzazione organizzativa di amministrazioni complesse. Gestione relazioni istituzionali, con particolare riferimento al contesto delle autonomie territoriali (regioni ed enti locali) Organizzazione e gestione di progetti didattici, in ambito professionale ed accademico.
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza dei programmi Office e delle tecniche di ricerca sul web

Data Roma, 15 dicembre 2015

Firma Pietro Barrera

