

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI
SERVIZI DI VIGILANZA NON ARMATA E DI PORTIERATO DEL MUSEO
NAZIONALE DELLE ARTI DEL XXI SECOLO – MAXXI. CIG 5938209D13****VERBALE N.1 DELLA COMMISSIONE DI GARA**

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** il giorno **VENTOTTO** del mese di **NOVEMBRE**, alle ore 10.30 in Roma, presso il B.A.S.E. del Museo Nazionale delle Arti del XXI secolo, sito in Via Guido Renia 4A, si è riunita la commissione di gara (bando di gara pubblicato sulla GUCE n. 2014-127307, pubblicato sulla GURI n. 155, V serie speciale del 3 ottobre 2014) nominata con Determinazione Presidenziale n.20 del 26 novembre 2014 nelle persone dei sigg.ri:

Presidente:

Francesco Spano

Componenti:

Rossana Samaritani

Angela Cherubini

Cristina Andreassi

Elisabetta Virdia

La Commissione di gara è supportata da una Segreteria Amministrativa così composta:

Francesca Civitenga

Alessandro Vitelli

Il Presidente, comunica che della nomina della commissione è stata data notizia sul sito internet della Fondazione MAXXI <http://www.fondazionemaxxi.it/> in conformità a quanto previsto dal paragrafo 11.2 del disciplinare di gara.

Il Presidente prende atto che tutti i componenti dichiarano di non essere a conoscenza di trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente, incluse quelle previste dall'art.84, comma 7 del D.Lgs. n.163/06.

Constatato, quindi, il regolare insediamento della commissione il Presidente dichiara la validità della seduta.

La Commissione di gara regolarmente insediata, preso conoscenza degli atti di gara (bando GUCE, Disciplinare di gara rettificato, Capitolato speciale d'appalto e allegati), inizia i lavori.

Il Presidente dà incarico all'Avv. Cherubini Angela, componente della Commissione, di svolgere le funzioni di Segretario verbalizzante.

Per il pubblico sono presenti i sigg.ri: Pamela Maruottolo per l'impresa Istituto di Vigilanza Metropolitana; Avv. Fabrizio Sangermano per l'impresa Istituto di Vigilanza dell'Urbe S.p.a.; Francesca De Vito.

La Commissione di gara verifica la regolarità delle deleghe e la sottoscrizione del foglio presenze già predisposto in precedenza.

Il Presidente illustra i compiti della commissione di gara e le modalità di svolgimento dei lavori:

- a) le sedute sono valide con la presenza di tutti i componenti;
- b) la commissione assume le proprie decisioni sulla base dei criteri indicati nel disciplinare di gara;
- c) la gara verrà aggiudicata secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e secondo le disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato tecnico e in base ai criteri ivi stabiliti;
- d) in seduta odierna si procederà alla verifica della tempestività del recapito e dell'integrità strutturale dei plichi pervenuti; quindi, si procederà all'apertura degli stessi, alla verifica dell'integrità strutturale delle buste A,B, e all'apertura della busta "A" contenente la documentazione amministrativa. Sulla base della documentazione trasmessa dai concorrenti e contenuta nella busta "A – Documenti amministrativi si procederà a:
- a verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
 - verificare che le imprese non abbiano presentato offerte concorrenti e che, in base alla dichiarazione di cui al punto 2) dell'elenco dei documenti contenuti nella busta "A-Documenti Amministrativi", non siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero concorrenti e che non siano nella situazione di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 lett. m quater del D.lgs 163/2006 ss.mm.ii..
 - verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs 12.04.2006, n° 163 ss.mm.ii hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorziato;
 - verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ex art. 34, comma 1, lettere d), e) f) ed f bis) del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163 ss.mm.ii non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e, in caso positivo, ad escludere l'offerta presentata in forma individuale;
 - verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 34, comma 1 lett. d), e) f) ed f bis) del D.lgs. 12.04.2006 n° 163 ss.mm.ii, pena l'esclusione di tutte le offerte;
 - verificare il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi prodotte. Come prescritto dal disciplinare di gara
 - verificare il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi prodotte e dai riscontri rilevabili a seguito di controlli effettuati - verificare con le modalità che ritenga più opportune e avvalendosi, se del caso, dei competenti uffici della Fondazione - la presenza di cause di esclusione di cui al bando di gara e/o al presente disciplinare o la falsità di dichiarazioni rilasciate in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alla presente gara.
- La Commissione si riserva il diritto di richiedere chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione presentata.

e) la Commissione, inoltre, per i concorrenti non esclusi in base a quanto sopra, prima di procedere all'apertura delle buste "B – Offerta economica", provvederà a richiedere la comprova del possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi a norma di quanto previsto dall'art. 48, comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006. A tal fine verranno estratti a sorte un numero di concorrenti pari al 10% - arrotondato all'unità superiore - delle offerte valide, ai quali verrà richiesta la suddetta comprova entro il termine di dieci giorni dalla data della richiesta medesima. In caso di mancata risposta entro il termine anzidetto ovvero in caso di mancata comprova, si procederà secondo quanto previsto dal citato art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006.

f) Nella seconda seduta pubblica, la Commissione prima di procedere all'apertura delle buste "B-Offerta economica" procederà a dichiarare l'esclusione ovvero la non esclusione, delle imprese sorteggiate, alle successive fasi della procedura di gara. Quindi, la Commissione procederà all'esame delle offerte economiche, dando lettura dei prezzi offerti dalle singole imprese e a dichiarare le eventuali esclusioni. La Fondazione valuterà la congruità delle offerte secondo quanto previsto dagli artt. 86, 87 e 88 del predetto d.lgs. 163 del 2006 e artt. 121 e 284 del D.P.R. n. 207/2010. L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà formulato l'offerta economica più bassa non anomala.

Al termine delle operazioni di gara, la Fondazione provvederà alla verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria ai sensi dell'art. 48, comma 2, del d.lgs. n. 163/2006.

In conformità a quanto stabilito al paragrafo 11.3 del Disciplinare di gara, si procede alla verifica della regolarità dei plichi pervenuti e se ne riscontra l'integrità.

Nel termine di scadenza stabilito nel bando di gara delle ore 12.00 del 5 novembre 2014 sono pervenuti numero 6 plichi dalle società sotto indicate e tutti si presentano integri esteriormente:

Nominativo	Protocollo	Data
Hight Security Zone S.r.l.	Prot. n. 1664E	24/11/2014
Istituto di Vigilanza dell'Urbe S.p.a.	Prot. n. 1671E	24/11/2014
Incontro B Soc. Coop. Soc.	Prot. n. 1681E	25/11/2014 ore 9.00
Italservizi S.r.l. Italpol Vigilanza S.r.l.	Prot. n. 1697E	25/11/2014 ore 9.55
His Vigilanza S.r.l.	Prot. n. 1699E	25/11/2014 ore 10.50
Istituto di Vigilanza Metropolitana S.r.l.	Prot. 1703E	25/11/2014 ore 11:10

Il Presidente propone alla Commissione di procedere all'apertura dei plichi dando precedenza alle Società presenti nel pubblico ed alla verifica ed integrità del loro contenuto.

Riscontrata la regolarità del contenuto dei plichi, buste A, B, Quindi si procede all'apertura delle buste contrassegnate dalla lettera "A" contenenti la documentazione amministrativa ed alla verifica della stessa e all'inserimento delle buste B in un contenitore sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dai Commissari di gara.

Nell'esame della documentazione presentata dall'Istituto di Vigilanza Metropolitana S.r.l. la Commissione rileva che il fatturato specifico dichiarato di € 203.885,34 è inferiore a quello richiesto dal Disciplinare di gara, all'art.8 pag.5, pari a € 369.504,00. La Società, il cui rappresentante è presente nella persona della Sig.ra Pamela Maruottolo, fa presente che la stessa essendo stata costituita ad Aprile del 2012 si è avvalsa del criterio previsto dal Disciplinare di gara, all'art.8 pag.6, per il calcolo del fatturato riservato alle imprese che hanno iniziato l'attività da meno di tre anni.

La Commissione ne prende atto e dichiara di ammettere la Società con riserva di richiedere chiarimenti sul punto.

Si procede all'apertura del plico Italservizi S.r.l. (capogruppo mandataria) e verificata la regolarità del contenuto ne dichiara l'ammissione alle successive fasi. Si procede, quindi, all'apertura del plico dell'Istituto di Vigilanza dell'Urbe S.p.a. e verificata la regolarità del contenuto ne dichiara l'ammissione alle successive fasi.

La Commissione procede all'apertura del plico della società Incontro B Soc. Coop. Soc..Nell'esame della documentazione amministrativa la Commissione, constatata la mancanza del requisito del fatturato specifico ne dichiara l'esclusione. Dalla dichiarazione contenuta nell'allegato I risulta che la Società non ha svolto servizi analoghi a quelli di cui la punto 1 (Oggetto e descrizione del servizio) del capitolato speciale d'appalto presso strutture aventi caratteristiche simili a quelle oggetto della presente procedura di gara appartenenti a Pubbliche Amministrazioni/Enti pubblici/Privati.

La Commissione procede all'apertura del plico della società His Vigilanza S.r.l. e constatata la mancanza del requisito del fatturato specifico ne dichiara l'esclusione. Dalla dichiarazione contenuta nell'allegato I, infatti, risulta che la Società non ha svolto servizi analoghi a quelli di cui la punto 1 (Oggetto e descrizione del servizio) del capitolato speciale d'appalto presso strutture aventi caratteristiche simili a quelle oggetto della procedura di gara appartenenti a Pubbliche Amministrazioni/Enti pubblici/Privati.

La Commissione prosegue, quindi, i lavori e verifica che il plico presentato dalla società Hight Security Zone S.r.l. e le buste ivi contenute non sono state controfirmate sui lembi di chiusura come prescritto dall'art. 8, pag.7 del Disciplinare di Gara. Pertanto, la Commissione ne prende atto e dichiara l'esclusione della Hight Security Zone S.r.l.S.r.l. dalle successive fasi della presente procedura di gara.

Terminata la verifica della documentazione amministrativa, la Commissione di gara procede agli adempimenti previsti dall'art. 48, comma1, del D.Lgs. 163 del 2006, e precisamente al sorteggio pubblico di una impresa (pari al 10% dei partecipanti, arrotondata all'unità superiore) che dovrà comprovare il possesso dei requisiti di

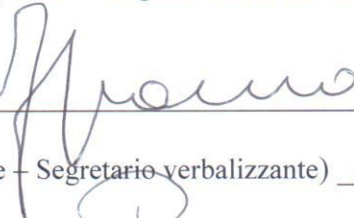
capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel Disciplinare di gara e nel Bando di gara.

Il Presidente dispone sul tavolo 5 bigliettini, uno per impresa/raggruppamento ammessi, vengono inseriti in una scatola e viene invitato un rappresentante delle Imprese presenti ad effettuare il sorteggio. Il sorteggio viene effettuato dall'Avv. Fabrizio Sangermano. Il Presidente, dà lettura del nominativo della impresa sorteggiata, che è: l'ATI costituita da Italservizi S.r.l. (capogruppo mandataria) e da Itapol Vigilanza S.r.l. (mandante). Il Presidente comunica che all'ATI verrà chiesto con lettera di produrre la documentazione attestante i requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica e professionale dichiarati nella domanda di partecipazione e connessa dichiarazione - All. I.

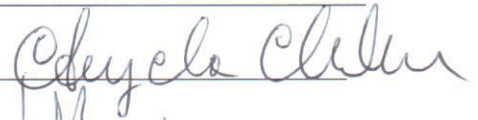
Alle ore 13.15 il Presidente dichiara chiusa la seduta pubblica.

Il Presidente dispone che i plichi vengano custoditi in un armadio a chiave presso l'ufficio amministrativo.

Francesco Spano (Presidente)



Angela Cherubini (Componente - Segretario verbalizzante)



Rossana Samaritani (Componente)



Cristina Andreassi (Componente)



Elisabetta Virdia (Componente)



Francesca Civitenga (Segreteria amministrativa)



Alessandro Vitelli (Segreteria amministrativa)

