

Alla
Fondazione MAXXI
Via Guido Reni n.4A
00196 Roma

e-mail: garaservizistrumentali@fondazionemaxxi.it

**GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE
INTEGRATA DEI SERVIZI STRUMENTALI DEL MUSEO NAZIONALE DELLE ARTI
DEL XXI SECOLO - MAXXI.**

CIG 5938133E5B

.....

ISTANZA DI SOPRALLUOGO

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____,
in qualità di legale rappresentante del concorrente:

- denominazione _____;

- codice fiscale _____;

- _____ partita IVA _____;

- registro delle imprese di _____ n° _____

- iscrizione Camera di Commercio (CCIAA/REA) n° _____ del _____
provincia di _____;

- recapiti presso i quali si desidera essere contattati:

- indirizzo _____ città _____ CAP _____

provincia _____;

- telefono _____ fax _____;

- e-mail _____;

CHIEDE

a codesta Fondazione, al fine di poter partecipare alla procedura aperta in oggetto, il rilascio di copia della documentazione tecnica riguardante l’appalto in questione nonché di poter effettuare i sopralluoghi di cui al par. 7 del Disciplinare di gara, incaricando per tali adempimenti i seguenti nominativi all’uopo espressamente delegati:

Il Giorno e ora prescelti per il sopralluogo tra quelli indicati sul sito internet della Fondazione sono i seguenti:

Luogo e data

Firma

Note

Ai sensi di quanto previsto dall'Art. 7 del Disciplinare il sopralluogo può essere effettuato dal titolare o legale rappresentante del concorrente munito di apposita documentazione comprovante la sua figura, dal Direttore tecnico del concorrente munito di apposita documentazione comprovante la sua figura, ovvero da altro soggetto munito di delega accompagnata da fotocopia del documento d'identità del legale rappresentante, ai sensi della L.445/2000 e s.m.i., purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 37, comma 5, del d.lgs. n. 163/2006, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzi di cui all'art. 34 lett. b) e c) del d.lgs. 163/2006 ss.mm.ii. il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

All'atto del sopralluogo a ciascun concorrente verrà rilasciato un attestato di avvenuto sopralluogo, che dovrà essere inserito a pena di esclusione nella busta nella busta "A – Documentazione amministrativa".

La firma del dichiarante deve essere corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.